

Западное управление
министерства образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

г. Октябрьск

№ 627-09

**« Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году»**

На основании заявлений родителей (законных представителей),
трехстороннего договора АО «Комбинат питания» г.о. Сызрани, Устава
Учреждений и в связи с началом учебного года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2026-2027 учебный год в помещении школьной столовой АО «Комбинат питания» г. Сызрани с 01.09.2026г. по 31.05.2027 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2026-2027 учебный год.
3. Назначить бухгалтера Емелину М.В.— ответственным лицом за организацию питания обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о.()ктябрьск на 2026-2027 учебный год.
4. Согласовать примерное десятидневное меню АО «Комбинат питания» г.о. Сызрани для обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2026-2027 учебный год.
5. Утвердить бракеражную комиссию в составе: бухгалтера Емелиной М.В.; повара — Шишмаревой Е.В.; учитель – Глушицина О.В.
6. Ответственному лицу по учреждению за организацию питания Емелиной М.В.

6.1. Вести необходимую документацию по организации питания

- обучающихся (журналы, списки, табеля.);
- 6.2. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
 - 6.3. Обеспечить хранение в течение учебного года соответствующей документации по предоставлению льготы родителям (законным представителям) обучающихся;
 - 6.4. Осуществлять контроль, за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой;
 - 6.5. Осуществлять контроль, за оформлением сводных списков получателей питания.
7. Классным руководителям 1 - 9 классов (Моисеевой О.И., Глушичиной О.В., Щеголевой Е.Ю., Штольвиной Т.В., Спиридоновой С.И. , Ананьевой Н.В. , Кашковой Л.В., Морозовой Е.Г., Гобузовой Т.И.):
- 7.1. Доводить до сведения родителей информацию об организации питания;
 - 7.2. Организует подачу ежедневной заявки ответственному лицу Емелиной М.В. по организации питания до 13ч. 00 мин;
 - 7.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса;
 - 7.4. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.
8. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за качеством приготовления пищи и питанием обучающихся с отметкой в специальном журнале.
9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на ответственного за организацию питания Емелину М.В.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ ООШ № 2

г.о. Октябрьск

М.О.

М.О. Маргвелашвили



С приказом ознакомлены:

Смет М.В. Емелина

Смет Е.В. Шишмарева

Смет О.И. Моисеева

Смет О.В. Глушицина

Смет Т.В. Штольвина

Смет Е.Ю. Щеголева

Смет С.И. Спиридонова

Смет Л.В. Кашкова

Смет Т.И. Гобузова

Смет Е.Г. Морозова

Смет Н.В. Ананьева