

ДОГОВОР

сотрудничества по медицинскому обслуживанию и прохождению медицинского обследования обучающихся и воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области

г. Октябрьск

« 13 » декабря 2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 городского округа Октябрьск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Михайловской Н.Н., действующего на основании устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Октябрьская ЦГБ», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача, Шугуровой С.Г. действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Обеспечение сторонами договора оказания медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189; приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях», приказом министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ №60 от 14.03.1995г. «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», Методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское

обеспечение обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденных заместителем министра здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2008г. № 206-ВС», действующего законодательства РФ.

1.2. Неотъемлемой частью договора является лицензия

2. Обязанности сторон.

2.1. «Учреждение» обязано:

2.1.1. с согласия собственника предоставить на безвозмездной основе «Больнице» для организации работы медицинского кабинета помещение: кабинет врача длиной не менее 7 м., площадью не менее 14 кв. м; процедурный кабинет, площадью 14 кв. м.;

2.1.2. обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием;

2.1.3. осуществлять контроль за работой медицинских работников в пределах своей компетентности;

2.1.4. принимать меры к соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в «Учреждении» и обеспечению санитарно-гигиенических условий для обучающихся и воспитанников;

2.1.5. создать необходимые условия для правильной организации физического воспитания обучающихся и воспитанников в «Учреждении» в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, относящихся специальной медицинской группе;

2.1.6. проводить ежедневную влажную уборку помещений и оплачивать расходы за полученные коммунальные услуги медицинского кабинета.

2.2. «Больница» обязуется:

2.2.1. укомплектовать подготовленными медицинскими кадрами медицинский кабинет «Учреждения» для оказания медицинской помощи обучающимся, воспитанникам в соответствии с действующими нормативными документами;

2.2.2. отвечать за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдать санитарно-эпидемиологический режим технологического

процесса;

2.2.3. оказывать лечебно-профилактическую помощь обучающимся и воспитанникам, согласно должностным инструкциям медицинских работников, в том числе:

2.2.3.1. вести медицинские карты обучающихся, воспитанников

2.2.3.3. вести медицинскую учетно - отчетную документацию;

2.2.3.4. доводить до сведения администрации Учреждения результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей - специалистов;

2.2.3.5. осуществлять контроль за организацией режима дня и питания, гигиенических условий обучения, воспитания обучающихся воспитанников, организацию трудового воспитания;

2.2.3.6. осуществлять контроль за соблюдением санитарно - противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи, проведением ежедневных осмотров персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм, контролирование прохождения обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока;

2.2.3.7. посещать периодически занятия по физическому воспитанию для контроля за выполнением обучающимися и воспитанниками правил личной гигиены, проверки выполнения указаний врача о распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культуры;

2.2.3.8. проводить профилактику травматизма, учет и анализ случаев травм.

2.2.3.9. консультировать педагогических работников по вопросам маркировки парт и рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, зрением, слухом;

2.2.3.10. вести профилактические мероприятия с детьми, контактировавшими с инфекционными больными, сообщать директору Учреждения, в лечебно-профилактические учреждения и филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Сызрани» о каждом случае инфекционного заболевания;

2.2.3.11. вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов и прививочного материала, следить за их пополнением, нести ответственность за

сохранность;

2.2.3.12. проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ;

2.2.4. осуществлять контроль за своевременностью и квалифицированностью оказания лечебно-профилактической помощи обучающимся и воспитанникам;

2.2.5. организовывать профилактические, санитарно-противоэпидемиологические и лечебно-оздоровительные мероприятия, направленные на улучшение здоровья обучающихся и воспитанников;

2.2.6. определить режим работы медицинского работника, согласовав его с «Учреждением».

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры и разногласия решаются сторонами путем переговоров.

3.2. За неисполнение принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор о медицинском обслуживании вступает в силу с 13 декабря 2022 года.

4.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о желании расторгнуть договор.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск Самарской области)	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Октябрьская ЦГБ» (ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ») <i>Почтовый адрес:</i> 445245, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 44 Тел.: 2-19-52
---	---

<p>Почтовый адрес: 445245, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленинградская, 87 тел: 2-18-50 (дир.), 2-11-67 (бух.) ИНН: 6355003647 КПП: 632501001 УФК по Самарской области (МУФСО, ГБОУ- ООШ № 2 г.о.Октябрьск Самарской области) л/с 214.63.151.0 в Министерстве управления финансами Самарской области р/с 40201810500000108005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области БИК: 043601001</p>	<p>ИНН/КПП 6355000957/635501001 МУФ СО (ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ» л/с 612.01.260.0) р/с 40601810036013000002 КБК 000000000000000000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара БИК 043601001 т.с. 04.01.04 ОКВЭД 85.11.1 ОКПО 04903489 ОГРН 1026303064589</p>
---	---

Директор ГБОУ ООШ №2 г. Октябрьск:
Н.Н. Михайловская



Главный врач ГБУЗ СО «Октябрьская ЦГБ»
С.Г. Шуркова



