

Приняты
решением
педагогического совета
(протокол № 4 от 25.03.2026г.)

Утверждены
приказом директора
ГБОУ ООШ № 2
г.о.Октябрьск
от 25.03.2026 г. № 210
_____ Михайловская Н.Н.

Правила приема воспитанников
в структурное подразделение
«Детский сад»
ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

г.о. Октябрьск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приёма воспитанников в структурном подразделении, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск (далее СП «Детский сад»), расположенного по адресу 445245, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Ленинградская, д. 87

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (п.б).
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471". О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 30.09.2020 № 60136).
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ министерства образования Самарской области от 27.02.2026 N 100-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в министерстве образования Самарской области 27.02.2026 N МО-26-100)
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ ООШ № 2 г. о. Октябрьск.

1.3. Правила приёма в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2г.о. Октябрьск обеспечивают приём в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

1.4. СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

1.6. Заявителями государственной услуги являются:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов) (далее - Заявитель);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель Заявителя);
- законный представитель ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, указанный в пункте 9(1) и 9(2) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. ПОСТАНОВКА ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕСТА В СП «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» осуществляется в рамках административных процедур: приём и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО); регистрация ребёнка в ЭБД и учёт детей - формирование поимённого электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе. Данные административные процедуры осуществляются ответственным работником, прошедшим обучение по вопросу работы в ЭБД.

2.2. Заявление о постановке ребёнка в очередь в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, подаётся заявителем лично, регистрируется в системе АСУ РСО в день поступления, с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.

2.3. Ответственное должностное лицо регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в «Журнале регистрации заявлений на постановку на учёт» (Приложение №1).

2.4. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение всего года. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учёт осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

2.5. К перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен представить самостоятельно при обращении для получения государственной услуги "постановка на учёт и направление детей в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск", относятся:

- 1) заявление о постановке на учёт (приложение № 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 6) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным дого-

вором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

7) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии разделом 4 данных Правил:

а) на преимущественное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск;

б) на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск; в) на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск;

8) справка врачебной комиссии для постановки на учёт в группы оздоровительной направленности (при наличии); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

2.8. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- предоставление неполного комплекта документов;

- предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учёт и направления на зачисление в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск:

- отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учёт в АСУ РСО;
- ребёнок посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- возраст ребёнка превышает 7 лет.

2.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, ответственный сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.11. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги одним из следующих способов (в зависимости от выбранного им при подаче заявки на получение государственной услуги):

- по мобильному телефону;
- по электронной почте;
- иным способом (согласованным при подаче запроса).

2.12. Выбор конкретного способа информирования зависит от предпочтений Заявителя, а также от технических возможностей исполнителя.

2.13. В случае подачи запроса на получение государственной услуги через РПГУ, оповещение также поступают через личный кабинет заявителя.

3. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ В СП «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

3.1. Комплектование СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурные подразделения Учреждения.

3.2. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования Самарской области.

3.3. Комплектование СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск воспитанниками осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Распределение мест в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск осуществляется с учётом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребёнка в образовательной организации;
- возраста ребёнка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

3.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Территориальная комиссия на своём заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учёт, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о.

Октябрьск о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.7. Руководитель СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск информирует родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учёт:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней.

3.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставляемого места в текущем году, место предоставляется следующему по очереди, и не даёт права отказавшемуся на внеочередное, первоочередное либо преимущественное зачисление в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск. Данный ребёнок остаётся в очереди и принимает повторно участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.9. СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск не несёт ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.10. Место считается невостребованным, и ребёнок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

– неявки заявителя для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от Учреждения о наличии Направления;

– неявки заявителя в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск для зачисления ребёнка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребёнка;

– непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на преимущественное (внеочередное, первоочередное) получение места для ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск ;

- непредставления Заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребёнка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск.

3.11. При невостребованности заявителем места, предоставленного в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, ребёнок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учёт и регистрации ребёнка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учёт не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в структурное подразделение Учреждения переносится в заявлении о постановке на учёт в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.12. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приёма документов, постановлением Администрации г.о. Октябрьск «О закреплении территорий за ГБОУ г.о. Самарской области» от 25.12.2015г. № 1197 с изменениями от 23.01.2019г.. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 3.16. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Приём в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение № 3):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.16. Для приёма в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на протяжении всего пребывания ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск.

Требование представления иных документов для приёма детей в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.17. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»

3.18. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений в структурное подразделение Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, перечне представленных документов (Приложение № 4)

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка, разработанному с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы (указанные в пункте 3.16.) остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.21. После предоставления документов, указанных в п. 3.16 Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.22. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду. Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям ребёнка).

3.23. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка (далее – приказ о зачислении) в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении ребёнка, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.24. После издания приказа о зачислении ребёнка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск ребёнок снимается с учёта нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

3.25. На каждого ребёнка, зачисленного в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3.26. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является руководитель СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск.

3.27. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск воспитанниками осуществляется руководителем СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, ул. Кирова, д.12 (лицами их заменяющими) с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00. до 12.30.

3.28. Приём воспитанников в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО (ПЕРВООЧЕРЕДНОГО) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В СП «ДЕТСКИЙ САД» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязнённых территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

- 2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;
- 3) дети граждан, эвакуированных (переселённых), а также добровольно выехавших из населённых пунктов (в том числе эвакуированных (переселённых) в пределах населённых пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- 5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
- 6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
- 7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- 8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
- 9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
- 10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

- 4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей прокуроров.
- 4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в структурные подразделения Учреждения установлено для детей судей.
- 4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей сотрудников Следственного комитета.
- 4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;
 - б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
 - в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
 - г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
 - д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;
 - е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;
 - ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).
- 4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и(или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психо-

тропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. 22.12.2020 г.) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

4.17. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлено право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск детям медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь. Документом, подтверждающим отнесение к льготной категории медицинского работника, является копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.

4.18. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При этом, родители (законные представители) воспитанников дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие про-

живание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплено Учреждение, а именно:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) воспитанника в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребёнка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

4.20. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» мера предоставляется членам семей мобилизованных граждан, граждан, заключившим: контракт о прохождении военной службы, контракт о добровольном содействии, контракт с иными организациями содействующими Вооруженным Силам Российской Федерации дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Учтено мнение Совета родителей (протокол № 4 от 03.03.2026 г.)

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
зачислении воспитанников в СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ № 2 г.о.Октябрьск

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	ФИО ребенка /дата рождения	ФИ.О. родителя (законного представителя), статус, номер телефона	Группа	Дата, Регистрационный номер заявления родителей (законных представителей) на зачисление	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Договор об образовании	Номер, дата приказа о зачислении	Исходная организация, отметка о направлении письменного уведомления (в порядке перевода)
-------	----------------------------	--	--------	---	------------------------------------	--	------------------------	----------------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учёт (в очередь) для поступления ребёнка
в государственную образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(далее – ГОО)

Первичное

Уточнение сведений

Куда: Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 2
городского округа Октябрьск Самарской области

Кому: Михайловской Н.Н.
Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребёнка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребёнка в ГОО

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребёнок будет возвращён в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО № 1: _____

ГОО № 2: _____

ГОО № 3: _____

ГОО № 4: _____

ГОО № 5: _____

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА

НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребёнка в ГОО:

1 сентября 20__ г.

В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:

ДА

НЕТ

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих

документов

7. Режим пребывания: _____

_____ Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа: _____

Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Приложение №3 к
Правилам приёма
воспитанников
в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск

Директору
ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск
Михайловской Н.Н.

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ (адрес факт. места проживания, индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (контактный телефон)

Регистрационный номер заявления:

_____ от «___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства ребенка _____
(места пребывания, места фактического проживания)

_____ (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, реализующее
общеобразовательные программы дошкольного образования с

«___» _____ 20___ года

(желаемая дата приема на обучение)

в _____ группу

(наименование группы)

_____ направленности

(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

с режимом пребывания _____

(кратковременное пребывание- до 5 часов в день, сокращенный день 8-10 часов, 10,5-12 часов (полный день))

2. Сведения о родителях (законных представителях)

2.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем

выдан _____ 19 _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

2.2 Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____ кем
выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

3. Язык образования. На основании статьи 14 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Ознакомлен(а) с правом выбора образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

4. Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

На основании заключения ПМПК _____ на обучение по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования _____
(№, дата выдачи)

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличие у ребенка брата и (или) сестры, обучающихся в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск _____

_____ фамилия (-ий), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) брата и (или) сестры

Дополнительные сведения _____

Вид документа	Отметка о наличии
---------------	-------------------

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
направление для зачисления ребёнка в детский сад, сформированное в системе АСУ РСО	
свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;	
документ, подтверждающий право на первоочередной/ внеочередной приём	
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан)	
медицинское заключение	
документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г. о. Октябрьск «О закреплении территорий за ГБОУ г. о. Октябрьск», в том числе через официальный сайте ГБОУ ООШ №2 г. о. Октябрьск

_____ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

_____ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» срок действия согласия – период нахождения ребенка в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

_____ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

_____ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

_____ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов
руководитель СП «Детский сад»
ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам приёма воспитанников
в СП «Детский сад»
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

Расписка № _____

в получении документов при приёме заявления на прием в СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

принято « _____ » 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Медицинское заключение	
Иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника (документы о льготах)	

Документы принял
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ // _____
(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск и родителями
(законными представителями)

г. Октябрьск

"__" _____ 202__ г.

Структурное подразделение «Детский сад», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.09.2015 № 5949, серия 63Л01 № 0001523, выданной Министерством образования Самарской области, в лице директора ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск Михайловской Надеждой Николаевной действующей на основании устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____ родитель _____ (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта серия _____ номер _____ выдан(кем) _____

_____ дата выдачи _____ г.
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией, а именно структурным подразделением «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФОП ДО и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Вид образования – *общее образование*.

1.4. Уровень общего образования – *дошкольное образование*.

1.5. Направленность образования – *общеразвивающая/коррекционная*.

1.6. Наименование образовательной программы – *основная общеобразовательная программа дошкольного образования/адаптированная образовательная программа*

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12-ти часовое пребывание, с 7.00 до 19.00.**

1.9. Воспитанник зачисляется в _____ группу
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, к лицензии на образовательную деятельность и основной общеобразовательной программе дошкольного образования, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается, так как дополнительные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

2.1.4. Комплектовать группы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, руководителем).

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.9. Переводить ребенка в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней продолжительностью не более 2 часов, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, вносить предложения по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. В том числе через официальный сайт образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5 дней
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на период: болезни Воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных предусмотренных законом случаях по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин его отсутствия.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 09-00 часов следующего дня по тел.: 8(84646)21167.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, более 5 – ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Извещать исполнителя о дне прихода Воспитанника после болезни или других причин отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка, посторонним лицам (в исключительных случаях по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих, с указанием доверенных лиц) и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Недопустимо появление родителей (лиц заменяющих) с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.12. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья. Нести ответственность за воспитание ребенка, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а также ценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.14. Письменно уведомлять Заказчика о намерении расторжении договора по оказанию образовательных услуг.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика, устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», на момент заключения договора с родителями (законными представителями) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 138 за один день пребывания. (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми родители (законные представители), которые относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции перечень которых установлен правительством Самарской области обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4. Родительская плата устанавливается в размере 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет 69 рублей за один день пребывания ребенка в образовательной организации, для родителей, имеющих трех и более детей.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, соразмерно количеству дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Расходы по оплате услуг банка по пункту 3.5. несет Заказчик, по пункту 3.6. – Исполнитель.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по инициативе Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная
школа № 2 г.о. Октябрьск
Самарской области

Юридический адрес:

445245, Самарская область, г. Октябрьск,
ул.Ленинградская д.87
телефон: 8(84646) 2-18-50
E-mail: zu_school2_okt@63edu.ru

Фактический адрес:

445245, Самарская область, г. Октябрьск,
ул.Ленинградская д.87
телефон: 8(84646) 2-11-67
E-mail: zu_school2_okt@63edu.ru

Банковские реквизиты:

р/с № 40601810036013000002
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
л/с 614.63.151.0
ОКТМО 36718000001
ИНН 6325057650
КПП 632501001

Директор ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

_____ Н.Н.Михайловская

МП

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

ознакомлен: _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____

№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

_____ (подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
воспитанников
СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск»,
расположенного по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт серия

№

выдан _____

кем _____;

я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт серия

№

выдан _____

кем _____

являясь родителями (законными представителями)

Ф.И.О. ребенка

проживающей (его) по адресу: _____

Свидетельство о рождении серия

№

выдано _____

кем _____

(далее - Воспитанник), даю СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск» (далее ДОУ),
юридический адрес: 445245, Самарская область, г.Октябрьск, ул.Ленинградская, д. 87. согласие на
обработку:

1. Своих персональных данных о:

-фамилии, имени, отчестве;

-образовании;

-гражданстве;

-месте регистрации и месте фактического проживания;

-номере домашнего и мобильного телефона;

-выполняемой работе, занимаемой должности, номере служебного телефона;

-паспортных данных;

-страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

о:

- фамилии, имени, отчестве;
- гражданстве;
- категории семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- сведениях о составе семьи;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание воспитанника в ДООУ;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- данных свидетельства о рождении;
- номере полиса обязательного медицинского страхования;
- сведениях о состоянии здоровья; данные медицинской карты;
- страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением; осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- предоставления мер социальной поддержки; -осуществления медицинского обслуживания;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- размещение обрабатываемых персональные данные Воспитанника в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДООУ);
- ДООУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещение фотографий воспитанников и их родителей (законных представителей), указание фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях ДООУ и на официальном сайте ДООУ;
- предоставление данных воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах;
- проведение фото- и видеосъемки воспитанников и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте ДООУ и СМИ, с целью формирования имиджа ДООУ.

5. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДООУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

7. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен (ы).

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ / _____
(подпись) / (расшифровка)
_____ / _____
(подпись) / (расшифровка)

