

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
ООШ№2
г.о.Октябрьск
протокол №1 от «26»08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск
_____Н.Н.Михайловская
приказ №702/8-од от «29»08.2025г.

Годовой план работы
СП «Детский сад»
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск
на 2025-2026 уч.год.

Содержание:

1. Информационная часть
2. Анализ работы СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №2 г.о.Октябрьск за 2024 – 2025 учебный год
3. Задачи на 2025 – 2026 учебный год
4. Содержание работы на 2025 – 2026 учебный год
 - Нормативно-правовое обеспечение
 - Организационная работа
 - Административно-хозяйственная работа
 - Антитеррористическая защищенность
 - Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
5. Аналитическая и исследовательская работа
 - Совещания, семинары, конференции
 - Массовые мероприятия.
 - Контроль функционирования и развития СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №2 г.о.Октябрьск на 2025-2026 учебный год
 - Внешний контроль деятельности детского сада
 - Реализация ООП ДО 4.11. Обеспечение качества образования.
6. Работа медицинского кабинета
7. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.

1. Информационная часть

Полное наименование: структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад №2» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области.

Сокращенное наименование: СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск;

Руководитель СП – и.о. нруководителя Мальгина Елена Владимировна
В СП «Детский сад» функционирует 2 группы. Из них:

младшая-средняя группа -21 чел.

старшая-подготовительная – 16 чел.

Списочный состав на 01.09.2024 года – 37 человек.

Количество выпускников 2024-2025 г. – 15 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 4 человека. Технический персонал – 3 человек.

В СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск воспитанием и обучением детей занимаются специалисты: муз.руководитель.

Анализ работы СП «Детский сад» г.о. Октябрьск за 2024-2025 учебный год.

Здание детского сада расположено в двухэтажном кирпичном здании, построенном по типовому проекту в 1971 году. Проектная мощность здания – 140 человек. Общая площадь помещений – 1019 кв.м, здание располагается на самостоятельном земельном участке внутри жилого квартала. Земельный участок площадью 6488 кв.м. имеет ограждения по периметру, озеленен (70%), благоустроен. Разбиты цветники.

Данные условия, активно используются педагогами ДОО для решения разнообразных задач развития воспитанников.

Мебелью учреждение обеспечено на 80%, подбор имеющейся мебели проводится с учетом антропометрических показателей. Мебель промаркирована согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. В целях обеспечения безопасности воспитанников здание оборудовано автоматической противопожарной сигнализацией. АПС эксплуатируется в автоматическом режиме и круглосуточно находится в работоспособном состоянии.

Установлена громкая связь. Разработана «Инструкция» о порядке действий при срабатывании пожарной сигнализации. Ответственный за пожарную безопасность проводит с работниками детского сада вводный и текущий инструктаж на рабочем месте с ведением соответствующей документации.

Проводятся тренировочные занятия по эвакуации воспитанников в

соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности. Прямая телефонная связь с ЕДДС находится в рабочем состоянии. Общие планы эвакуации (по этажам) находятся около каждой лестницы на первом и втором этажах.

Имеется необходимое и достаточное количество средств пожаротушения (огнетушителей), согласно установленным нормам. Расстановка мебели и оборудования в группах, спальнях и других помещениях не препятствует эвакуации людей и проходу к средствам пожаротушения. В коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов имеются предписывающие и указательные знаки безопасности. Помещение прачечной и электрощитовой оборудовано противопожарными дверями. Система внутреннего электроосвещения в рабочем состоянии, установлено аварийное освещение. Хранение легковоспламеняющихся материалов и горючих жидкостей в детском саду не допускается. В детском саду создана добровольная пожарная дружина.

В детском саду организован пропускной режим, круглосуточное дежурство (днем – ответственный за пропускной режим, ночью - сторож). Кнопка экстренного вызова полиции установлена на телефонных аппаратах ответственных сотрудников.

Территория содержится в чистоте. Опавшие листья и сухая трава регулярно убирается и вывозится с территории. Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории ДОО не допускается. Дороги, проезды и подъезды к зданию свободны.

В ДОО функционирует 2 группы общеобразовательной направленности. В оформлении групповых комнат и других помещений для детской деятельности имеются уютные уголки с мягкой мебелью, предметами домашнего интерьера, экспозиции, фотографии детей и членов их семей, положительно влияющие на эмоциональное благополучие ребенка, создающие у него чувство уверенности в себе и защищенности. В групповых комнатах созданы условия для обеспечения необходимого баланса совместной и индивидуальной деятельности детей, оборудованы «уголки уединения» разнообразной конструкции.

В учреждении оборудованы специальные зоны для организации различных видов коллективной и индивидуальной деятельности детей. Групповые помещения, коридоры, кабинеты оформлены эстетично, в дошкольных группах действуют постоянные экспозиции авторских работ детей и родителей, что способствует эмоционально-личностному развитию детей.

В дошкольных группах создана полноценная развивающая среда для воспитанников. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется,

постоянно обогащается с ориентацией на интересы детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. В дошкольных группах созданы условия, соответствующие формированию психологических новообразований, которые появляются у детей в разные годы дошкольного детства.

Развивающая предметно-пространственная среда способствует эмоциональному благополучию детей, развитию каждого ребенка, соответствует возрастным и психологическим особенностям дошкольников каждой возрастной группы. Ориентирована на развитие базисных характеристик личности ребенка (компетентность, самостоятельность, инициативность, произвольность, свобода поведения и безопасность, самосознание и самооценка). Предметно-развивающая среда, соответствует возрастным особенностям детей.

Имеются следующие виды пространств:

- Внешнее пространство - групповые озелененные участки с прогулочными верандами и оборудованием, необходимым для организации жизнедеятельности детей на свежем воздухе; специальная территория для разнообразной детской деятельности (цветники, огород, спортивная площадка).
- Внутреннее пространство - специально оборудованные помещения для разностороннего развития детей (физкультурный / музыкальный зал; в группах выделены центры для физического, социального, эстетического, познавательного развития детей); в наличие игрушки и материалы, позволяющие ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знания дошкольника.

Вариативность и разнообразие материалов позволяют удовлетворить разные интересы и предпочтения детей, ощутить ребенку собственное «Я».

Предусмотрено удобство для организации разнообразной индивидуальной и коллективной деятельности детей (достаточность материалов, целесообразность их расположения).

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 2 г.о. Октябрьск. Программа спроектирована с учетом особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования, разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21(Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»)

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Образовательный процесс выстроен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, на основе социо - игровых подходов. Методы и приемы обучения, стимулируют познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный, плановый характер. В детском саду ежегодно разрабатывается учебный план, который составлен в соответствии с рекомендациями базовой программы, санитарно-гигиеническими нормами и гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме. Объем нагрузки на детей не превышает предельно допустимую норму и соответствует требованиям СанПиН.

Педагоги учреждения организуют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, создают благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формируют основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготавливают к жизни в современном обществе, формируют предпосылки к учебной деятельности, обеспечивают безопасность жизнедеятельности дошкольника. В своей работе педагоги руководствуются целевыми ориентирами для раннего возраста и целевыми ориентирами на этапе завершения дошкольного образования.

Дети в детский сад принимаются согласно «Административному регламенту предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги

«Предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». С родителями (законными представителями) воспитанников заключаются пакет документов, включающий согласие на обработку персональных данных, заявления, договора.

В детском саду созданы необходимые условия для медицинского и социально- психологического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Направление

«Физическое развитие и здоровье» является приоритетным. Создана доброжелательная психологическая атмосфера. Преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми. Медицинское обеспечение на достаточно высоком уровне. В 2024– 2025 учебном году во время воспитательно – образовательного процесса травм среди воспитанников не было.

В детском саду систематически проводятся физкультурные занятия, спортивные развлечения и праздники со всеми воспитанниками в музыкально-физкультурном зале и на спортплощадке на свежем воздухе. Проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья детей. Каждый вновь поступающий ребенок принимается в ДОО с медицинским заключением. Старшая медицинская сестра ведет график проведения возрастной вакцинации у детей. Соблюдается последовательность и сроки проведения плановой иммунизации детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

В ДОО ведется разъяснительная и пропагандистская работа с родителями воспитанников по укреплению здоровья детей, дается оценка состояния физического и нервно-психического развития ребенка, индивидуально даются рекомендации по режиму дня, питанию воспитанников, оздоровительным мероприятиям.

Внешние и внутренние факторы по укреплению здоровья воспитанников ДОО:

Внешние:

- преемственность в работе с детской поликлиникой;
- работа с родителями;
- связь с Центром диагностики и консультирования развития ребенка г.

Сызрани.

Внутренние:

- уход и присмотр за детьми;
- проведение противоэпидемических мероприятий;
- закаливающие мероприятия;
- лечебно-профилактическая работа.

Воспитанники детского сада обеспечены четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник по нормам утвержденным Санитарно- гигиеническим правилам и нормам согласно СанПиН 1.2.3685-21.

Продукты питания завозятся в детский сад на основании заключенных договоров с поставщиками, при наличии сертификата качества продуктов. Питание детей организуется непосредственно в группах, оснащенных необходимым комплектом посуды. Раздача пищи по группам производится строго по графику раздачи и согласно режиму дня воспитанников разных возрастных групп. Руководитель и старшая медицинская сестра осуществляют контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив ставил цели своей работы:

1. Повышение социального статуса дошкольного образования;
2. Сохранение единства образовательного процесса Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;
3. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым и миром.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и СП по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
 - Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
 - Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.
3. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.

- Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.
- Совершенствовать развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром, через организацию мастерских(профцентров) в группах. Поставленные задачи успешно решались в течение учебного года.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют окружные методические объединения, которые активно посещали воспитатели и специалисты в течение всего учебного года. Обязательным условием педагогического процесса является курсовая подготовка по именному образовательному чеку. 4 человека прошли КПК по именному чеку. 100% педагогов регулярно проходят курсы одного окна дистанционно. Знания, полученные на курсах, оказывают большую помощь в организации воспитательно- образовательного процесса по ООП ДО в ДОО и были представлены в виде сообщений на совещаниях, а также применяются педагогами в работе.

Ведется активная работа по стимулированию педагогов к выходу на аттестацию для повышения квалификационных категорий. Оказывается методическая, консультативная помощь при составлении портфолио педагогов для представления на аттестационную комиссию. В ДОО созданы все условия для успешной творческой работы педагогов. Применяются новые подходы к организации методической просветительской работы в учреждении. Сданы условия для повышения активности и инициативы воспитателей, для пробуждения и поощрения их творческих поисков.

Выводы о деятельности детского сада и перспективы его развития.

Рациональная организация внутренних и внешних взаимосвязей, профессиональная компетентность педагогов, качественные изменения содержания образовательно- воспитательного процесса: осуществление индивидуально-дифференцированного подхода, ориентированного на уровень развития ребенка; организация развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей удовлетворение потребностей ребенка в воспитании и развитии, активное вовлечение родителей в орбиту педагогической деятельности, способствует успешному выполнению целей и задач, поставленных перед коллективом ДОО в 2024- 2025 учебном году. Работа коллектива ДОО в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показало необходимости продолжать работу и позволил сформулировать задачи на будущий учебный год.

2. Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
2. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и

художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

7. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Содержание работы на 2025 – 2026 учебный год.

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель СП
2.	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	В течение года	Руководитель СП, старший воспитатель
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель СП
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах:	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель СП
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	Руководитель СП

7.	Разработка новых локальных актов (приказов)ДОО	По циклограмме приказов	Руководитель СП
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель СП
9.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь	Руководитель СП

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: основной общеобразовательной программы –образовательной программы дошкольного образования; -АОП расписания занятий; циклограмм деятельности педагогов; отчетов педагогов за учебный год; плана работы на летний период; годового плана на 2023– 2024 учебный год	Сентябрь Май Август	Руководитель СП Старший воспитатель Воспитатели Ст. воспитательСт. воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель СП
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Май – сентябрь, по мере высвобождения мест	Руководитель СП
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов,	По графику	Руководитель СП

	праздников, развлечений		
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Руководитель СП
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель СП
7.	совместно с родителями: «День воспитателя» «Осень золотая» (поделки, коллажи); -«День отца»; -«День матери» «Зимушка Красавица!»; «Защитники Родины!» (рисунки, поделки); «Женский праздник» «Безопасность» (поделки, рисунки, коллажи); «Здравствуй лето!» (выставка работ продуктивной деятельности	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9.	Подготовка и проведения оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	В течение года	Старший воспитатель
10.	Подготовка и проведение летней	Июнь-август	Руководитель СП

	оздоровительной кампании		
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в окружных, областных мероприятиях	По графику РЦ г.о. Сызрань «Ресурсный центр», ГАУ ДПО ИРО г. Самара	Руководитель СП, старший воспитатель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский работник

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории Покраска малых спортивных форм, скамеек	Июнь	Завхоз
	Завоз песка	Апрель	Руководитель СП
	Разбивка цветников, клумб	Март	Руководитель СП
	Уборка территории	2 раза в день	Завхоз
	Вывоз мусора	2 раза в день	Руководитель СП
	Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Завхоз
	Покос травы, обрезка кустарников		Завхоз
	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на	Зимой при	Завхоз

	дорожках	необходимости	
	Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Мед. сестра
	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Руководитель СП
	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Мед. сестра
	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Мед. сестра
	Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Мед. сестра
	Мытье горшков	После каждого использования	Мед. сестра
	Засетчивание окон и дверей	Апрель	Завхоз
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Руководитель СП
	Мытье игрушек	Ежедневно	Мед. сестра
	Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Мед. сестра
	Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Мед. сестра
	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Мед. сестра
	Подготовка к осенне-зимнему	Август Сентябрь-	

	сезону - опрессовка, - утепление помещений	октябрь	Руководитель СП
2.	Укрепление материально-технической базы		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель СП
	Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Руководитель СП
	Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель СП
	Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Завхоз

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь – октябрь 2025	Контрактный управляющий
2	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Обеспечить своевременное ведение документации по АЗ.	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия Сроки	Ответственный
1	Консультация для педагогов в форме круглого стола: «Общение воспитателя с родителями» (сентябрь)	Ковалёва А.Ф.
2	Консультация для педагогов на тему: «Методы решения конфликтов между детьми». (ноябрь)	Скирдова К.А..

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия Сроки	Ответственный
1	Занятие по ФЭМП в старшей-подготовительной группе на тему: «Цветик-семицветик». (сентябрь)	Скирдова К.А.
2	Занятие по ФЭМП в младшей-средней группе в гости к Машеньке» (октябрь)	Ковалёва А.Ф.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Общие родительские собрания</p> <p>Организация воспитательно-образовательной работы в 2025-2026 учебном году в соответствии с ФОП.</p> <p>Задачи и мероприятия СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск на 2025-2026 учебный год</p> <p>Итоги образовательной работы с детьми в 2025-2026 учебном году. Организация деятельности ДОО в летний период</p>	Сентябрь	<p>Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский работник</p> <p>Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский</p>

	(вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)	Май	работник
2.	День открытых дверей в ДОО	Апрель	Руководитель СП

Групповые мероприятия для родителей

Младшая-средняя группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Что должен знать и уметь ребенок 3-4, 4-5 лет». Знакомство с задачами воспитания и обучения детей на 2025-2026 г. 2.«Чему научились за год. Развитие речи в детском саду и в семье»	Сентябрь Май	Воспитатели
2.	Консультации По плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели

Старшая-подготовительная группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Родительское собрание: 1.«Возрастные особенности детей 6-7 лет в соответствии с ФОП» 2.«Растем играя»	Сентябрь Май	Воспитатели
2.	Консультации По плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели

4. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический мониторинг детей (изучение индивидуального развития детей)	Сентябрь, май	Руководитель СП, старший
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Руководитель СП
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Руководитель СП
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Руководитель СП

Совещания, семинары, конференции Педагогические совещания

Темы педагогических советов на 2025-2026 учебный год:

Педагогический совет № 1. (август 2024 г.)

Тема: «Педагогический старт».

Цель: Обсуждение итогов работы детского сада за 2025-2026 учебный год.

Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.

Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:

Педагогический совет №2. (ноябрь 2025 г.)

Тема: «Современные требования в образовании: время новых решений»

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования в ДОУ единого образовательного пространства соответственно изменениям в образовании в 2025 г.

Форма: Педагогическая дискуссия.

Педагогический совет №3. (февраль 2026 г.)

Тема: "Новые технологии поколения цифровая образовательная среда дошкольной организации"

Цель: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества, образовательного процесса.

Форма: Методический марафон.

№ п/п	Тема выступления	Форма	Ответственный
	Дискуссия на тему: «Влияние цифровизации на жизнь дошкольного учреждения»	Резюмирующий доклад	Николаева О.А.

Педагогический совет №4. (май 2026 г.)

«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2025-2026 уч.год».

Конференции, форумы, фестивали

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Окружной Фестиваль педагогических идей	По плану РЦ г.о.Сызрань	Старший воспитатель
2	Окружные научно-практические конференции	По плану РЦ г.о.Сызрань	Старший воспитатель
3	Участие в научно-практических конференциях	В течении года.	Старший

	регионального и других уровней.		воспитатель
--	---------------------------------	--	-------------

Семинары, семинары-практикумы 2025-2026 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Семинар – совещание: О внедрение ФОП. Повестка: 1.Сравнительный анализ ФОП ДО и ПООП ДО. 2. Цели и ценности в обновленных документах. 3. Федеральный календарный план воспитательной работы. 4. Что рассказать родителям о внедрении ФООП.	Сентябрь	Руководитель СП Старший воспитатель
2	Семинар –мастер класс: Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношение к предметному миру, окружающего ребенка. Цель: повысить компетентность педагогов по вопросу экономического воспитания. Задачи: – познакомить педагогов с необходимостью экономического воспитания, его возможностями; – расширить кругозор педагогов посредством игры.	Ноябрь	Казакова Л.И.
3	О проведении профилактических мероприятий. Повестка: Действия сотрудников детского сада в период проведения профилактических мероприятий.	Март	Старшая мед.сестра Землякова О.Г.

	Информирование родителей и правилах профилактики ОРВ, гриппа и COVID-19		
4	<p>Семинар – практикум</p> <p>«Закладываем моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию»</p> <p><i>Цель:</i> Побуждение педагогов к самостоятельной работе, самоанализу и самообразованию по данной теме. Овладение практическими приемами взаимодействия с детьми по формированию духовно-нравственной позиции дошкольника. Улучшение психологического самочувствия участников педагогического процесса.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование положительного эмоционального состояния, с помощью группового сотрудничества и взаимопомощи. 2. Систематизирование работы по нравственному воспитанию: состояние проблемы, актуальность. 3. Повышение компетентности педагогов по вопросам нравственного воспитания детей. 4. Закрепление методов нравственного воспитания: овладение практическими приемами по формированию духовно-нравственного поведения у детей. 	Апрель	Скирдова К.А.

Смотры-конкурсы на 2025-2026 у. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Конкурс СП «Лучший центр по ознакомлению детей с народными промыслами России»	ноябрь	Руководитель СП
2.	Конкурс СП «Зимний калейдоскоп»	декабрь	Руководитель СП
3	Конкурс СП «Лучший АРТ-объект на участке детского сада»	Январь-февраль	Руководитель СП
3.	Конкурс СП «Организация театрализованных игр с целью речевого развития детей	февраль	Руководитель СП
4.	Конкурс СП «Огород на подоконнике»	март	Руководитель СП
5.	Участие в конкурсах различной направленности.	В течен ии года	Руководитель СП воспитатели.

Массовые мероприятия

«Музыкальные праздники и развлечения»

№	Сроки	Мероприятие	Возрастная группа	Ответственны
1	Сентябрь	Праздник «День знаний»	все возрастные группы	музыкальный руководитель
3	Октябрь	Музыкально-театрализованное представление «В гости к осени пойдём»	младшая-средняя группа	музыкальный руководитель воспитатель группы
4	Октябрь	Развлечение «Старичок Боровичок»	старшая-подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатель группы
		Музыкальная гостиная «Путешествие в	младшая-средняя группа	музыкальный руководитель воспитатель

6	Ноябрь	осенний лес»		группы
7	Ноябрь	Развлечение «Осенний калейдоскоп»	все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели групп
8	Декабрь	Новогодние праздники	во всех возрастных группах	музыкальный руководитель воспитатели групп специалисты
9	Январь	Развлечение «Игры с Дедом Морозом»	во всех возрастных группах	музыкальный руководитель воспитатели групп
10	Февраль	Развлечение «Антошка идет в армию»	старшая-подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатели групп
11	Февраль	Кукольный театр «Зайкина избушка»	младшая - средняя группа	музыкальный руководитель воспитатель группы
12	Февраль	Праздники и развлечения «День защитников Отечества»	все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели групп
13	Март	Праздники «Милой мамочке моей»	все возрастные группы	музыкальные руководители: воспитатели групп
14	Апрель	Развлечение «День смеха и веселья»	все возрастные группы	музыкальный руководитель воспитатели групп, специалисты

15	Май	Праздник «Солдаты мая – Слава Вам навеки!»	старшая-подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатель группы
16	Май	Музыкально-литературная гостиная «Времена года»	старшая-подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатель группы
17	Май	Праздник «Выпускной бал»	подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатели групп, специалисты
18	Июнь	Развлечение «Мы встречаем праздник лета» (День защиты детей»)	все возрастные группы	музыкальные руководители: воспитатели групп, специалисты
19	Июнь	Развлечение «День России»	все возрастные группы	музыкальные руководители: воспитатели групп, специалисты

«Фольклорные мероприятия»

№	Сроки	Мероприятие	Возрастная группа	Ответственные
1	Октябрь	Тематический вечер «Приметы осени»	Все возрастные группы	Воспитатели групп
2	Ноябрь	Развлечение с элементами фольклора «У Маланьюшки»	Все возрастные группы	музыкальный руководитель воспитатель группы
		Развлечение с элементами фольклора	Все возрастные группы	музыкальный руководитель воспитатель группы

3	Ноябрь	«Посиделки»		
4	Январь	«Святочные посиделки»; «Коляда, Коляда, отвори ворота»; театрализованное представление	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
5	Март	Развлечение «Масленица пришла, отвори ворота!»	все возрастные группы	музыкальный руководитель: воспитатели групп,
6	Апрель	День смеха	все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
7	Май	Досуг «Встречаем птиц»	все возрастные группы	Старший воспитатель воспитатели групп
8	Июнь	Развлечение «Люблю березку русскую»	Все возрастные группы	музыкальный руководитель

«Спортивные мероприятия»

№	Сроки	Мероприятие	Возрастная группа	Ответственные
1	Сентябрь	Досуг «Давай попрыгаем!»	младшая-средняя группа	воспитатели групп
2	Сентябрь	Досуг «Ребята, давайте жить дружно!»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
3	Сентябрь	Досуг «Осень в лесу»	все возраст. группы	воспитатели групп
4	Октябрь	Досуг «В гости к ежику»	младшая-средняя группа	воспитатели групп

5	Октябрь	Досуг «Бабушка и колобок в гостях у малышей»	группа раннего возраста	воспитатели групп
6	Ноябрь	Досуг «Дружба начинается с улыбки»	младшая-средняя группа	воспитатели групп
7	Ноябрь	Досуг «В гости к нам спешит Айболит»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
8	Декабрь	Досуг «Как нам весело зимой»	младшая-средняя группа	воспитатели групп
9	Декабрь	Досуг «Зимняя прогулка в лес»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
10	Январь	Досуг «Веселое путешествие»	младшая-средняя возраста	воспитатели групп
11	Январь	Досуг «Зимняя олимпиада»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
12	Февраль	Досуг «Игра путешествие на планету веселых мячей»	младшая-средняя группа	воспитатели групп
13	Февраль	Досуг «Школа молодого бойца»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
14	Март	Досуг «Птичья физкультура»	младшая-средняя группа	воспитатели групп

15	Апрель	Досуг «Дорожка здоровья»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп
16	Май	Досуг «В гости к нам пришёл петрушка»	младшая-средняя группа	воспитатели групп
17	Май	Досуг «Хороводные игры»	все возрастные игры	воспитатели групп
18	Май	Досуг «День мяча»	старшая-подготовительная группа	воспитатели групп

Работа медицинского кабинета.

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинский работник
2	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
3	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Медицинский работник
4	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководитель СП, Медицинский работник
5	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководитель СП,

			Медицинский работник
6	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
7	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководитель СП, Медицинский работник
8	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	инструктор по ФК
9	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Медицинский работник
10	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Медицинский работник
11	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Медицинский работник
12	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	Медицинский работник
13	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Медицинский работник
14	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Медицинский работник, инструктор по ФК
15	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление(рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед.	постоянно	Медицинский работник

	отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		
16	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Медицинский работник
17	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководитель, медицинские работники
18	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медицинский работник
19	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинский работник
20	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
21	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Руководитель СП, Медицинский работник
22	Заключение договоров о сотрудничестве со поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководитель СП
23	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
24	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУв течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник

25	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
26	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Медицинский работник
27	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
28	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Медицинский работник
29	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Медицинский работник
30	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
31	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Медицинский работник
32	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Медицинский работник
33	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Медицинский работник, инструктор по ФК
34	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Медицинский работник
35	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Медицинский работник
36	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Медицинский работник
37	Проведение консультаций,	в течение года	Медицинский работник

	инструктажей сработниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима		
38	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Медицинский работник
39	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
40	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
41	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
42	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
43	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник
44	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководитель СП, Медицинский работник

Перспективный план взаимодействия с родителями

на 2025-2026 учебный год

группа раннего возраста

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование «Давайте познакомимся». 2. Консультация для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду». 3. Папка-передвижка «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду. Советы родителям». 4. Оформление стенда «Режим дня в жизни детей». 5. Родительское собрание «Адаптация малыша в 	<p>Воспитатели</p> <p>Мед.сестра</p>

	детском саду».	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная беседа «Здоровый сон». 2. Памятка для родителей «Игры для самых маленьких». 3. Папка-передвижка на тему «Осень». 4. Консультация для родителей «Как одеть ребенка осенью?» 5. Советы для родителей «Профилактика гриппа и ОРВИ». 6. Консультация для родителей «Пальчиковые игры, как средство развития мелкой моторики пальцев рук». 7. Конкурс поделок «Осенняя фантазия» 	Воспитатели
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации «Одежда детей в группе». 2. Памятка «Профилактика детского травматизма». 3. Консультация для родителей «Учить цвета легко и просто». 4. Оформление семейного альбома «Наша дружная семья». 5. Фотогазета «Мамочка любимая моя» 	Воспитатели
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации родителям по закаливанию детей раннего возраста. 2. Информационная папка «Зима». 3. Консультация для родителей «Здоровое и правильное питание детей раннего возраста». 4. Родительское собрание «Возрастные особенности детей раннего возраста». 5. Памятка для родителей «Детское кресло». 6. Консультация для родителей «Речевое развитие детей раннего возраста» 7. Акция «Покорми птиц зимой» 8. Конкурс поделок «Зимняя сказка» 	Воспитатели
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для родителей «Гигиенические навыки – залог здоровья». 	Воспитатели

	<p>2. Папка-передвижка «Зимушка-зима».</p> <p>3. Памятка для родителей «Правила безопасности на дорогах».</p> <p>4. Консультация для родителей «Экологические игры в природе».</p> <p>5. Привлечь родителей к поделкам из снега</p> <p>6. Фотовыставка «Мои новогодние каникулы».</p>	
Февраль	<p>1. Консультация для родителей «Какие книги читать детям».</p> <p>2. Беседы «Отец и сын», «Папина дочка».</p> <p>3. Консультация для родителей «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста».</p> <p>4. Папка-передвижка «Пожарная безопасность»</p> <p>5. Фотогазета «Мой папа самый лучший!»</p>	Воспитатели
Март	<p>1. Папка-передвижка «Весна».</p> <p>2. Памятка для родителей «Азбука пешеходов».</p> <p>3. Утренник «8 марта»</p> <p>4. Оформление стенгазете «Мы мамыны помощники»</p> <p>5. Консультация для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз».</p> <p>6. Родительское собрание «Игры, развивающие познавательную активность детей».</p>	Воспитатели
Апрель	<p>1. Информационная папка «Безопасность на детской площадке».</p> <p>2. Консультация для родителей «Учите рисовать нетрадиционно».</p> <p>3. Индивидуальные беседы по запросам родителей.</p> <p>4. Памятка для родителей «Что нужно знать о насекомых».</p> <p>5. Рекомендации «Правила личной гигиены дома».</p>	Воспитатели

Май	<p>1. Папка-передвижка «День Победы»</p> <p>2. Консультация для родителей «Игры с детьми на отдыхе в летний период»</p> <p>3. Рекомендации «Питание ребенка летом».</p> <p>4. Родительское собрание «Подводим итоги»</p>	Воспитатели
-----	--	-------------

Младшая-средняя группа

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<p>Родительское собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности детей 3-4 лет»</p> <p>Оформление уголка для родителей: режим дня, сетка занятий, возрастные особенности детей, советы специалистов (психолога, логопеда, хореографа, медика.)</p>	Воспитатель
Октябрь	<p>Консультация: Если ребенок дерется.</p> <p>Беседа «О необходимости регулярного посещения детского сада»;</p>	Воспитатель
Ноябрь	<p>Беседа «Совместный труд ребенка и взрослого».</p> <p>Консультация «Профилактика гриппа – оздоровление детей в детском саду и дома».</p> <p>Оформление папки передвижки «Ноябрь – наблюдаем, играем, читаем».</p> <p>«День матери» - фотовыставка «Ах, какая мамочка!»</p>	Воспитатель
Декабрь	<p>Родительское собрание:</p> <p>«Развитие речи детей 3-4 лет».</p> <p>Оформление папки передвижки «Декабрь – наблюдаем, играем, читаем».</p> <p>Оформление уголка для родителей «Безопасный новый год»</p>	Воспитатель

	Оформление папки-передвижки по теме безопасность зимой (акция «Горка»).	
Январь	Ежедневные беседы с родителями о поведении, общении детей в группе друг с другом. Консультация «Я и дорога». Оформление папки передвижки «Январь – наблюдаем, играем, читаем». Консультация «Знакомьте малышей с народным фольклором» Оформление уголка для родителей «Зимние игры и развлечения».	Воспитатель
Февраль	Индивидуальные беседы «Как приучать малыша самому одеваться и раздеваться». Консультация «Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний». Беседа на тему: «Детское хочу и родительское снисхождение». Консультация «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Воспитатель
Март	Родительское собрание – дискуссия «Семья и права ребёнка». Оформление папки передвижки «Март – наблюдаем, играем, читаем». Фотовыставка «Я мамин помощник» Наглядно – текстовая информация «Роль искусства в развитии ребенка»	Воспитатель
Апрель	Консультация «Я и дорога» Беседа «О совместном с детьми наблюдении за весенней погодой, явлениями, изменениями в природе». Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»;	Воспитатель
Май	Родительское собрание «Чему мы научились». Консультация «Как организовать летний отдых детей»; Беседа с родителями о предстоящем летнем периоде: требования к одежде, режим дня в летний период и др. Индивидуальные беседы с родителями по возникшим вопросам.	Воспитатель

Старшая-подготовительная группа

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Папка-передвижка «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. Консультация «Игра как средство воспитания дошкольников»	Воспитатель
Октябрь	1. Виртуальные мастер-классы и онлайн-общение с представителями разных профессий 2. Памятка «Витаминный календарь осени»	Воспитатель
Ноябрь	1. Фото-выставка «Спортивная семья». 2. Коллаж для родителей «Познакомьтесь, это я!» Рисунки родителей и детей.	Воспитатель
Декабрь	1. Папка-передвижка «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности» 2. Папка-передвижка «Зимушка-зима»	Воспитатель
Январь	1. Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы». 2. Памятка для родителей. Тема: «Приглашаем к сотрудничеству». 3. Педагогический всеобуч «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников». 4. Памятка для родителей. Тема: «Чаще говорите детям».	Воспитатель
Февраль	1. Родительское собрание «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка». 2. Выставка детских рисунков, тема: «Мой папа». 3. Анкетирование Отцов и дедушек, тема: «Каковы вы мужчины?». 4. Беседа «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей». 5. Памятка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников». 6. Выставка рисунков «Папа, мама, я – очень дружная семья».	Воспитатель

Март	<p>1. Беседа «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка».</p> <p>2. Памятка для родителей «Как измерить талант?».</p> <p>4. Педагогический всеобуч «Музыка и дети».</p> <p>5. Памятка для родителей «Пойте ребенку песни».</p>	Воспитатель
Апрель	<p>Родительское собрание «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка»:</p> <p>- доклад воспитателя на тему: «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка»;</p>	Воспитатель
Май	<p>1. Итоговое родительское собрание по теме: «Вот и стали мы на год взрослее».</p> <p>2. Консультация «Памятные места нашего города».</p> <p>3. Памятка для родителей «Изобразительная деятельность дошкольников».</p> <p>4. Трудовой десант Участие родителей в благоустройстве группы.</p>	Воспитатель