

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск

Глушицина О.В.

«16» января 2026г.

Принято на общем собрании  
работников ГБОУ ООШ №2

г.о.Октябрьск

Протокол № 1 от 16.01.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 2  
г.о.Октябрьск

Михайловская Н.Н.

«16» января 2026г.

Приказ № 1 от 16.01.2026г.

**Дополнения  
в коллективный договор  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы №2  
городского округа Октябрьск Самарской области  
на 2024-2027 годы**

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 00402024/7  
от «19» 01 2026г.

консультант Н.В. Мурсов

(подпись, Ф.И.О.)

Мурсов

Внести следующие дополнения в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области:

### **Пункт 3 «Основные права и обязанности работодателя»**

#### **дополнить п.п.3.5.**

Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих гарантий из нижеперечисленного перечня:

включение в категории работников, пользующихся правом преимущественного оставления на работе при сокращении штата при равной производительности труда и квалификации, дополнительно к категориям работников, определенным действующим законодательством, работников - членов одной семьи, беременных женщин, одиноких матерей и отцов;

предоставление многодетным работникам ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное для них время.

предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам в связи с регистрацией брака, рождением детей;

создание информационного контента о семейных династиях, многодетных семьях, работающих на предприятии (в организации) и имеющих трудовые достижения.

поощрение корпоративными наградами руководства (благодарности, грамоты и другие) работников предприятия (организации) при рождении третьего и последующих детей.

Внести следующие дополнения в «Положение о порядке распределения, стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области»

### **п. 6. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск**

изложить в следующей редакции

6.1. Стимулирующий фонд руководителя составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурных подразделений, распределяется следующим образом:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за результативность и качество работы

- ежемесячные надбавки за выслугу лет педагогическим и медицинским работникам
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие) а так же превышение плановой наполняемости;
- выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования Самарской области.

6.4. В случае отсутствия экономии фонда оплаты труда выплаты стимулирующего характера не назначаются.

#### **п.10 Стимулирующие надбавки работникам школы**

изложить в следующей редакции

10.1 В школе могут быть установлены следующие виды стимулирующих надбавок, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.:

- за победу и участие в школьных, окружных, областных, российских мероприятиях – от 100 руб. до 10000 руб.
- за высокое качество участия в организационно-методической работе – от 100 руб. до 10000 руб.
- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических изданиях разного уровня – от 100 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество участия в работе жюри окружной предметной олимпиады – от 100 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество подготовки заданий для школьного тура предметной олимпиады – 100 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество оформительской работы – 100 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество внеклассной и внеурочной деятельности – от 100 руб. до 10000 руб.
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – от 500 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество материалов представляемых на школьном сайте – от 100 руб. до 7000 руб.
- за высокое качество выполнения обязанностей библиотекаря – от 500 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество составления расписания уроков – от 500 руб. до 5000 руб.



- за высокое качество выполнения должностных обязанностей – от 500 руб. до 20000 руб.
- за работу по новым учебно-методическим комплектам – от 500 руб. до 10000 руб.
- за высокое качество выполнения обязанностей ответственного за организацию безопасности дорожного движения при подвозе детей – 500 руб. до 5000 руб.
- библиотекарю за высокое качество работы с учебниками – 500 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся во время прогулок и экскурсий - от 500 руб. до 5000 руб.
- за участие в проведении ремонтных работ при подготовке учреждения к новому учебному году от 500 руб. до 20000 руб;
- за ведение делопроизводства (ведение учетной документации.) от 500 руб. до 5000 руб;
- за организацию учебных занятий по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида с обучающимися (на дому) от 500 руб. до 5000 руб;
- за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания) от 500 руб. до 25000 руб.;
- за контроль рациональным, экономичным использованием материальных и финансовых ресурсов от 500 руб. до 20000 руб.;
- за работу с архивом учреждения от 500 руб. до 5000 руб.;
- за выполнение функций наставника от 500 руб. до 5000 руб;
- за позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя от 500 руб. до 10000 руб.

10.2. В школе могут быть установлены другие виды доплат, направленные на решение задач, поставленных школой на учебный год.

**п.12. Порядок премирования педагогических работников,  
административно – управленческого персонала,  
и иных работников школы**

изложить в следующей редакции

12.1. Работникам школы может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

12.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом от 500 руб. до 25000 руб.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией от 500 руб. до 20000 руб.

- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей от 500 руб. до 20000 руб.

- Разработка и реализация инициативных управленческих решений от 1000 руб. до 10000 руб.

- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) от 1000 руб. до 20000 руб.

- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда от 1000 руб. до 15000 руб.

- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника от 1000 руб. до 20000 руб.

- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами от 1000 руб. до 10000 руб.

12.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

12.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

12.5. Порядок и размер премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников общеобразовательного учреждения определяется директором ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск и оформляется приказом.

12.6. Порядок премирования директора общеобразовательного учреждения определяется руководителем Западного управления министерства образования Самарской области.

**п.14 Расчет стоимости балла осуществляется следующим образом**  
изложить в следующей редакции

Расчет стоимости 1 балла для всех категорий работников учреждения осуществляется следующим образом:

Часть стимулирующего фонда рассчитанного с учетом начисления основных выплат заработной платы делиться на общее количество баллов работников учреждения по категориям. Стоимость 1 балла утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск.

**п.15 . Стимулирующие надбавки работникам структурных подразделений** изложить в следующей редакции

15.1 В структурных подразделениях могут быть установлены следующие виды стимулирующих надбавок, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда:

- за высокое качество участия в организационно-методической работе – от 500 руб. до 10000 руб.



- за высокое качество публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических изданиях разного уровня – от 1000 руб. до 10000 руб.
- за высокое качество оформительской работы – от 1000 руб. до 7000 руб.
- за высокое качество внеурочной деятельности – от 1000 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – от 1000 руб. до 5000 руб.
- за высокое качество материалов представляемых на сайте структурного подразделения – от 1000 руб. до 7000 руб.
- за высокое качество выполнения должностных обязанностей – от 1000 руб. до 20000 руб.
- за высокое качество обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников во время отдыха, прогулок и экскурсий – от 500 руб. до 5000 руб.
- за выполнение функций наставника от 500 руб. до 5000 руб.

15.2. В структурных подразделениях могут быть установлены другие виды доплат, направленные на решение задач, поставленных Учреждением на учебный год.

**п. 17. Порядок премирования работников структурных подразделений изложить в следующей редакции**

17.1. Работникам структурных подразделений может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

17.2. Основными показателями премирования работников структурных подразделений являются:

- Результаты работы структурного подразделения в целом от 1000 руб. до 25000 руб.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией от 500 руб. до 20000 руб.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей от 1000 руб. до 20000 руб.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений от 1000 руб. до 5000 руб.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) от 1000 руб. до 20000 руб.
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда от 1000 руб. до 5000 руб.

- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника от 1000 руб. до 20000 руб.

17.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

17.4. Работники структурных подразделений могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

17.5. Порядок и размер премирования определяется директором ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск и оформляется приказом.

**Перечень должностей с вредными условиями труда (Приложение № 4) исключить на основании проведенной СОУТ.**

## **СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**на 2026 год**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области, СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск и СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск совместно с профсоюзным комитетом, заключили настоящее соглашение в том, что в течении 2026 г. руководство Учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/ п	Содержание мероприяти й (работ)	Еди- ница учета	Коли- честв о	Стои- мость работ	Срок выпо- лнени я	Ответс- т- венный за выпол- нение меропр и-ятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождае- мых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщ ин	Всего	В том числе женщ ин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**СП «Детский сад №2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск  
(ул.Кирова 12)**

1	Проведение косметического ремонта в помещении детского сада			10000	июнь-июль	Завхоз Прыткова М.Ю.	30	27		
2	Замена посуды и инвентаря			6000	один раз в квартал	Завхоз Прыткова М.Ю.	30	27		
3	Приобрести спецодежду для сотрудников детского сада			10000	2-3 квартал	завхоз Прыткова М.Ю.	30	27		
4	Проведение проверок электрических перчаток, инструментов			2000	1-3 квартал	завхоз Прыткова М.Ю.	30	27		
5	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	чел	30		В течении года	Ст. мед.сестра Землякова О.Г.	30	27		

**ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск (ул.Ленинградская 87)**

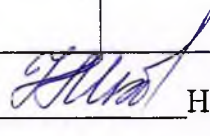
6	Провести косметический ремонт в помещении школы			10000	июнь-июль	Завхоз Королева Р.И.	24	23		
7	Проверить электрические перчатки, инструменты			2000	1-4 квартал	завхоз Королева Р.И.	24	23		



8	Проведение медицинско го осмотра сотрудников	чел	24		В течен ии года	завхоз Короле ва Р.И.	24	23		

**СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск  
(ул.Ленинградская 87)**

9	Приобрести спец.одежду для сотрудников			8000	2-3 кварт ал	завхоз Ревина Ю.А.	11	9		
10	Заменить посуду и инвентарь пришедший в негодность			6000	1-4 кварт ал	завхоз Ревина Ю.А.	11	9		
11	Проведение медицинско го осмотра сотрудников	чел	11		В течен ии года	завхоз Ревина Ю.А.	11	9		

Директор ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск  Н.Н.Михайловская

Председатель ПК  О.В. Глушицина

Руководитель СП «Детский сад» и СП «Детский сад № 2»  Е.В.Мальгина