

Западное управление
министерства образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

г. Октябрьск

№ 644-09

« Об организации питания обучающихся

в 2025-2026 учебном году»

На основании заявлений родителей (законных представителей),
трехстороннего договора АО «Комбинат питания» г.о. Сызрани, Устава
Учреждений и в связи с началом учебного года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2025-2026 учебный год в помещении школьной столовой АО «Комбинат питания» г. Сызрани с 02.09.2025г. по 31.05.2026 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2024-2025 учебный год.
3. Назначить бухгалтера Емелину М.В.— ответственным лицом за организацию питания обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о.()ктябрьск на 2025-2026 учебный год.
4. Согласовать примерное десятидневное меню АО «Комбинат питания» г.о. Сызрани для обучающихся ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск на 2025-2026 учебный год.
5. Утвердить бракеражную комиссию в составе: бухгалтера Емелиной М.В.; повара — Шишмаревой Е.П.; медицинской сестры — Ермаковой Е.А.; член родительского комитета — Макарцевой К.И.
6. Ответственному лицу по учреждению за организацию питания Емелиной М.В.

- 6.1. Вести необходимую документацию по организации питания обучающихся (журналы, списки, табеля.);
- 6.2. Информировать родителей (законных представителей) в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- 6.3. Обеспечить хранение в течении учебного года соответствующей документации по предоставлению льготы родителям (законным представителям) обучающихся;
- 6.4. Осуществлять контроль, за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающихся столовой;
- 6.5. Осуществлять контроль, за оформлением сводных списков получателей питания.
7. Классным руководителям 1 — 9 классов (Моисеевой О.И., Глушичиной О.В., Щеголевой Е.Ю., Штольвиной Т.В., Спиридоновой С.И. , Ананьевой Н.В. , Кашковой Л.В., Морозовой Е.Г., Гобузовой Т.И.):
 - 7.1. Доводить до сведения родителей информацию об организации питания;
 - 7.2. Организует подачу ежедневной заявки ответственному лицу Емелиной М.В. по организации питания до 13ч. 00 мин;
 - 7.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися класса;
 - 7.4. Присутствовать в столовой при получении пищи обучающимися.
8. Брачеражная комиссия осуществляет контроль за качеством приготовления пищи и питанием обучающихся с отметкой в специальном журнале.
9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на ответственного за организацию питания Емелину М.В.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 2

г.о. Октябрьск



[Handwritten signature]

Н.Н.Михайловская

С приказом ознакомлены:

<i>[Signature]</i>	М.В. Емелина
<i>[Signature]</i>	Е.П. Шишмарева
<i>[Signature]</i>	Е.А. Ермакова
<i>[Signature]</i>	О.И. Моисеева
<i>[Signature]</i>	О.В. Глушицина
<i>[Signature]</i>	Т.В. Штольвина
<i>[Signature]</i>	Е.Ю. Щеголева
<i>[Signature]</i>	С.И. Спиридонова
<i>[Signature]</i>	Л.В. Кашкова
<i>[Signature]</i>	Т.И. Гобузова
<i>[Signature]</i>	Е.Г. Морозова
<i>[Signature]</i>	Н.В. Ананьева