

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск  
Н.Н.Михайловская

**План  
мероприятий по обеспечению обучающихся  
учебными изданиями  
в 2024-2025 учебный год  
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение родительского собрания «Информирование об учебном фонде. Сохранение учебного фонда»	Сентябрь	Библиотекарь Кл. руководители
2	Получение и учет учебной литературы в библиотечном фонде	Сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда:	Постоянно	Библиотекарь Кл. руководители
4	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедуры списания	Ноябрь-декабрь	Гл. бухгалтер Библиотекарь
5	Формирование и утверждение учебного плана образовательного учреждения	Февраль	Зам.директора по УВР
6	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	Библиотекарь
7	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда. Утверждение перечня учебников на новый учебный год	Февраль – март	Зам.директора по УВ
8	Формирование заявки на приобретение учебников	Март - апрель	Библиотекарь
9	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель - май	Библиотекарь