

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск  
\_\_\_\_\_  
Михайловская Н.Н.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 05.08.2024г.

ПРИНЯТО  
Педагогический Совет  
ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 05.08.2024 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 05.08.2024 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Совета родителей Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 05.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск**

### **I. Общие положения**

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»;
- ООП НОО, ООП ООО.
- Уставом ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и основного общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

## **II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим

планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачет, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), контрольное чтение, говорение, аудирование.
- сдача нормативов по физической культуре.
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Во 2-8 классах в конце четвертой четверти в рамках текущего контроля усвоения части образовательной программы по предмету, в соответствии с рабочей программой, учителем могут проводиться контрольные работы.

2.10. Сроки проверки письменных работ обучающихся:

2.10.1. У обучающихся начальной школы все виды письменных работ проверяются к следующему уроку и выставляются в дневник ученика и электронный журнал;

2.10.2. У обучающихся 5-9 классы:

Класс	Вид работы	Срок проверки	Срок выставления в электронный журнал	Срок выставления в дневник ученика
5–9	Диктант, контрольный диктант, самостоятельная и контрольная работа	к следующему уроку	к следующему уроку	на следующем уроке
5–8	изложение и сочинение, реферат, доклад	в течение 5 дней	в течение 5 дней	в течение 5 дней
9	изложение и сочинение	в течение 8–10 дней	в течение 8–10 дней	в течение 8–10 дней
5–9	тестирование	к следующему уроку	к следующему уроку	на следующем уроке

2.11.В ОО применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.

2.12.Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.13.Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14.Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т.ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.15.Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,

• объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

2.16. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.17. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в ЭЖД АСУ РСО. В ЭЖД автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.18. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

**Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках  
текущей и промежуточной аттестации**

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Вес отметки</b>
Творческое задание	30
Предметный/Тематический диктант	60
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Практическая работа	50
Лабораторная работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60
Диктант	80
Грамматическое задание к диктанту	40
Сочинение	70
Изложение	80
Контрольное списывание	80
Техника чтения	80
Выполнение нормативов	80
Домашнее задание	10

### **III. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

#### 3.1. Промежуточная аттестация:

— это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

— форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце четвертой четверти, согласно утвержденному ежегодному календарному учебному графику.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:  $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / (\sum \text{весов всех оценок, где } \Sigma - \text{сумма})$ .

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, рассчитывается по всем предметам учебного плана на основании средневзвешенных отметок за четверть (2-9 кл.) по следующей формуле:

$\Sigma$  средневзвешенных отметок за четверть.

3.5. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, создаются условия для прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой выставляется отметка за четверть.

Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий

с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации применяются следующие формы: **1 – 4 классы:**

- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- контрольная работа **5-9 классы:**
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тест;
- тестовая работа;
- сочинение

3.9. Годовая промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по предметам и в формах, определяемых педагогическим советом до начала учебного года. Сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы до 01 сентября текущего года.

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2 – 9 кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в \_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в \_\_\_\_ класс».

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.8. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт.

4.9. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибалльная система оценивания.

4.10. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

4.11. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии, педагогическое наблюдение и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

4.12. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

4.13. В 9-ом классе промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

4.14. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

4.15. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и в любых формах (включая требования к



использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами в сфере образования.

## **V. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

5.1. Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

5.2. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Своевременность - оценка выставляется в течение 5 дней после проведения контроля.

5.3. Критерии выставления отметок

- Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе,

допускается один недочет, объем его знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

- Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполненных заданий составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объем выполнения заданий 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются следующие уровни отметок:

- Пониженный уровень-отметка «2».

Отсутствию систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные знания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- Базовый уровень – отметка «3».

Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

- Повышенный уровень – отметка «4».

Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочетами.

- Высокий уровень – отметка «5».

Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочеты.

**Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:**

Уровни успешности	Шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень.</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-50%
<b>Необходимый (базовый) уровень.</b> Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3»- норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
<b>Повышенный уровень.</b> Решение нестандартной задачи, но с ошибками.	«4»- успешное выполнение работы, где потребовалось либо применять новые знания по изучаемой теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.	76-89%
<b>Высокий уровень.</b>	«5»-отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочетами.	90-100%

**VI. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).**

6.1.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск по соответствующей образовательной программе бесплатно. При

прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы);
- перечень предметов для аттестации (приложение № 1).

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы: -оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка;

-копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск в порядке, установленном настоящим положением.

6.10. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.12. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.13. ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его

родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в формах, определяемых учителем в соответствии с рабочей программой.

6.16. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего образования.

6.17. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.18. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.19. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.20. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

6.21. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.22. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.23. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

6.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

## **VII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. 7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

## **VIII. Оформление документации**

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются руководством ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск в виде аналитической справки или приказа.



Директору  
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск  
Михайловской Н.Н.  
от родителя

---

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам): \_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (**нужное подчеркнуть**)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ (указать по каким предметам).

С Уставом ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прием граждан в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Протокол  
проведения промежуточной аттестации  
за курс \_\_ класса  
20\_\_-20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

По предмету: \_\_\_\_\_

(указать предмет)

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа:

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

## СПРАВКА о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество экстерна (в дательном падеже))

**в государственном общеобразовательном учреждении Самарской области**  
**основной общеобразовательной школе №2 городского округа Октябрьск**

**Самарской области;**

**445245, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Ленинградская, д. 87**

(полное наименование ОО, юридический адрес)

в 202\_\_-202\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по  
 следующим предметам:

№ п/п	Наименование предметов учебных	Четверть, полугодие, модуль, полный предмета <b><u>класс</u></b> , курс	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже))

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (е) \_\_\_\_\_

(продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ ООШ №2

г.о.Октябрьск:

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.