

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ

_____ М.С. Бухтояров
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об областном проекте «IT–каникулы»

Организатором областного проекта «IT-каникулы» (далее IT-каникулы) в 2025 году является государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения IT-каникул, его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в IT-каникулах.

Положение действует в течение всего срока проведения IT-каникул и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Термины и определения

1.1. «IT-каникулы» – цикл мероприятий, направленный на развитие цифровых компетенций среди обучающихся Самарской области, проводящийся в каникулярное время.

1.2. «Участник» – физическое лицо из числа обучающихся в возрасте от 12 до 18 лет, прошедшее регистрацию, для участия в IT-каникулах.

1.3. «Результат» – развитие цифровых компетенций среди обучающихся в каникулярное время.

1.4. «Информационная площадка» – ресурсы в сети Интернет, на которых будет размещена информация об IT-каникулах: сайт, группы в социальных сетях, модерлируемые ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

1.5. «Мастер-класс» – оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определенной области творческой деятельности для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности.

1.6. «Лекция» – устное изложение учебного предмета или какой-либо темы, а также запись этого изложения.

1.7. «Организатор» – центр цифрового образования детей «IT -cube».

1.8. «Команда организаторов» – работники, назначенные руководителем центра цифрового образования детей «IT cube» для подготовки и реализации Программы.

1.9. «Программа» – план-график и содержание мероприятий, разрабатываемые центром цифрового образования детей «IT-cube» и проводимые в рамках проекта.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регламентирует цель, задачи, сроки, форматы, порядок и ожидаемые результаты реализации областного проекта «IT- каникулы».

2.2. Программа реализуется Организатором на онлайн-площадке официальной группы ВКонтакте https://vk.com/it_cube63

2.3. Содержание Программы предполагает вовлечение детей в проектную и активную игровую деятельность под руководством наставников и педагога-организатора, знакомство с современными трендами и проблемами развития цифровых областей, развитие soft- и hard-компетенций,

онлайн-лекции от педагогов, а также демонстрацию возможностей работы на современном оборудовании.

3. Цель и задачи

3.1 Цель – повышение и развитие цифровых компетенций обучающихся Самарской области в период каникул.

3.2 Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- формирование у Участников компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- развитие творческих способностей, цифровых навыков и практических умений Участников;
- развитие ключевых компетенций Участников (познавательные и информационные);
- развитие у Участников интереса к IT–технологиям в формате игры;
- Развитие памяти, внимания, планирование досуга.

3.3 IT-каникулы состоят из цикла мероприятий в формате: мастер-классов, лекций, практических занятий развлекательно-познавательного характера. Мероприятия в дистанционном формате.

4. Организатор IT-каникул

4.1. Организатором IT – каникул является ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

4.2. Организатор обеспечивает текущую деятельность по проведению IT-каникул в соответствии с условиями настоящего Положения.

5. Сроки и формат реализации IT-каникул

5.1. Программа реализуется в период осенних, зимних, весенних, летних школьных каникул (далее — Школьные каникулы). О датах начала и окончания IT-каникул объявляется в информационных письмах ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

5.2. В период проведения мероприятий в рамках проекта Участники получают задания для выполнения. Завершить выполнения заданий необходимо до конца текущей недели IT-каникул.

5.3. Реализация Программы предполагает проведение мероприятий следующих форматов: день открытых дверей; онлайн-лекция от педагогов; мастер-классы от педагогов; развлекательные и познавательные онлайн-игры; квесты на различную тематику и т.д.

5.4. Мероприятие проводится в дистанционном формате по ссылкам, размещенным в дни проведения каникул в официальном сообществе ВКонтакте, https://vk.com/it_cube63/

5.5. Участие в IT-каникулах является бесплатным.

5.6. При прохождении регистрации Участники дают согласие на обработку организатором персональных данных, указанных в форме регистрации, а также иных персональных данных (в том числе паспортных данных, контактного телефона, адреса электронной почты, сведений о месте работы или учебы, личных фотографий и видеоматериалов), направляемых Участниками организатору в рамках организации и проведения IT-каникул. В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случае обработки персональных данных иных лиц ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ имеет право на редактирование и публикацию любым способом описаний (в т.ч. текстовых, графических и т.д.) результатов в информационных и рекламных целях без уведомления Участников и без получения их согласия.

6. Порядок проведения IT–каникул

6.1. Руководитель центра цифрового образования детей «IT-cube» назначает работников, входящих в состав Команды организаторов и являющихся ответственными за создание и реализацию Программы.

6.2. Команда организаторов разрабатывает Программу с учетом ресурсов, технических возможностей, интересов, возрастных особенностей потенциальных участников.

6.3. Организатор готовит необходимый пакет документов согласно разработанной Программе, а также установленному внутреннему порядку документооборота Организатора.

6.4. Для успешной реализации Программы Организатор может заключать соглашения о сотрудничестве с партнерами, включать представителей партнеров в разработку Программы.

6.5. Команда организаторов анонсирует мероприятия, осуществляет набор Участников Программы.

6.6. Организатор предоставляет данные о планируемой Программе не менее чем за 5 рабочих дней до начала школьных каникул. Организатор Проекта вправе вносить правки в Программу.

6.7. Организатор реализует Программу, освещает ее мероприятия на официальных сайтах и в социальных сетях.

6.8. После реализации Программы Команда организаторов собирает обратную связь от Участников, проводит оценку качества.

6.9. Организатор предоставляет данные о результатах Программы в течение 5 рабочих дней после завершения.

7. Все Участники получают сертификаты в электронном виде на

официальном сайте ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ после окончания мероприятия <https://www.juntech.ru/podrazdeleniya/it-cube>

8. Ожидаемые результаты Программы

8.1. Для Участников ожидаемыми результатами являются:

- формирование soft- и hard-компетенций в зависимости от цели и задач события;
- формирование у Участников компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- развитие творческих способностей, цифровых навыков и практических умений Участников.

8.2. Для Организатора Программы ожидаемым результатом является:

- сформированные компетенции, встроенные в программу, которая является элементом образовательной системы.
- формирование опытных Команд организаторов Программы в центре цифрового образования детей «IT-cube».
- популяризация центров цифрового образования детей «IT-cube» через вовлечение в Программу обучающихся.

9. Контакты для связи

Телефон: 8(846) 332-40-32, (администраторы Елена, Ольга);

e-mail: itcube63@mail.ru