

**План работы музейной комнаты
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейной комнаты на 2024-2025 уч.год.	Сентябрь 2024г.	директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Проведение заседаний актива музейной комнаты.	1 раз в квартал	руководитель музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музейной комнаты.	В течение года	руководитель музея
6	Анализ работы музейной комнаты за 2024-2025уч. год, определение задач развития на 2025- 2026 уч. год.	Май 2025г.	руководитель музея
7	Обеспечение физической зоны безопасности школьного музея.	В течение года	руководитель музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь	руководитель музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8 кл).	В течение года	руководитель музея
2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий .	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
3	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 кл., дошкольные группы СП)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1кл., дошкольники) • История школы, города <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учителя-выпускники школы. - Наши деды и прадеды - ветераны ВОВ. - Герой Сергей Павлихин. - Наши выпускники - участники СВО. - А.Трошин – выпускник, писатель, поэт. - 75 лет Победы 	В течение года	руководитель музея

Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления. В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	В конце года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Пополнение фонда	В течение года	руководитель музея, актив музея
2	Участие в муниципальных конкурсах	По плану ОО	руководитель музея, актив музея

Перспективный план развития музейной комнаты

Учебный год	мероприятие
2024-2025 учебный год	1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Пропаганда работы музея в средствах массовой информации, социальных сетях.
2025-2026 учебный год	1.Разработка мероприятий. 2.Накопление экспонатов. 3.Создание электронных ресурсов. 4. Пропаганда работы музея в средствах массовой информации, социальных сетях. 5.Социальное сотрудничество.