

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ ООШ №2
Протокол № 1 от «26.08.2024 год»

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о.Октябрьск
_____Н.Н.Михайловская
приказ №702/18-од от «30.08.2024 год»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета
семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
СП «Детский сад №2» ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОО);
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

2.2. Задачи:

- Выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем;

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:

- Не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- Не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- Отрицательно влияют на их поведение;
- Жестко обращаются со своими детьми;
- Страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- Создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребёнка (детей);

4. Порядок поставки на учет

4.1. Воспитатель:

- Проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- Готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель:

- Собирает информацию по семьям от воспитателей;
- Готовит список неблагополучных семей для утверждения;

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психологической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. на каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- Акт обследования;
- Представление о постановке на учет;
- Учетная карточка семьи;
- Карта индивидуальной профилактической работы и психологического сопровождения;
- Дневник наблюдений за семьей;

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается директором ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, секретарь Совета, члены Совета профилактики

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадового контроля

7.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев)

7.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.3. Основания для снятия с внутрисадового контроля:

- Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадового контроля;
- Приказ директора по образовательному учреждению об отчислении воспитанника;
- Решение о снятии внутрисадового контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики;

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОО.