Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 26.01.2024 г.

Утверждаю:_____
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о.Октябрьск
Приказ № 11-од от 26.01.24г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №1 от 26.01.24

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25 апреля 2023 г. N 296-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования", Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 2 городского окру-

DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск, CN=Михайловская Надежда Николаевна, E=so_school2_okt@samara.edu.ru
Местоположение: 00a7e5b9cb2f7b9941
Дата: 2024-02-26 13:10:21

га Октябрьск Самарской области по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2024 года.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.7. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск с целью проведения организованного при ма детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- текст Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предостав-

ление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам";

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу, минобрнауки Самарской области, а также государственных служащих.

1.10 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест .

1.11 Правила приема в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск на обучение по осно ным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Западное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3- ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях со-

трудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); -сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (статья 28,1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Работа с родителями по сверке данных, указанных в заявлении, с оригиналами подтверждающих документов производится с 01.06.2024 по 30.06.2024.

2.8. Директор ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в 2.3, 2.4, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Западное управление министерства образования и науки Самарской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти.

2.9. Ребенок, являющийся воспитанником структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» и «Детский сад №2» зачисляется в 1 класс в порядке перевода.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребенка).

1 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); -копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодей-

ствии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В период с 1 по 5 июля родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов. Если документы в указанный срок не будут предоставлены; сведения в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем; ребенок ранее уже принят на обучение; у ребенка имеются медицинские противопоказания; заявление подано с 01.04.текущего года по 30.06 текущего года, а он не проживает на закрепленной территории, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачислен в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней по-

сле приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.20 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) .

2.21. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

2.22. В приеме в ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

3. Прием учащихся во 2-9 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного об - разца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей).

Приложение №1

Регистрационный номер_____

Директору ГБОУ ООШ № 2
г. о.Октябрьск

Михайловской Н.Н.

от_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
или иного уполномоченного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять на обучение моего ребёнка

_____

(фамилия ,имя, отчество (при наличии)

в _____ класс с «_____»_____ 20_____ г.

Дата рождения ребёнка:_____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребёнка:

Мать_____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона _____

Отец _____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка_____

_____

Право на вне/первоочередной, преимущественный приём

_____

(основание приёма, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Прошу организовать обучение:

- по общеобразовательной программе _____
- по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

_____

Ребенок _____в создании специальных условий для организации
(нужается /не нуждается)
обучения и воспитания.

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___»_____20___ г. №_____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу организовать обучение (образование) на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русский язык как родной)_____

К заявлению прилагаю следующие документы в копиях (перечислить):

1._____

2. _____

3. _____

4._____

5._____

_____(_____) «_____»_____20___ г.

С Уставом ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

_____(_____) «_____»_____20___ г.

При выборе мной формы получения общего образования и формы обучения учтено мнение моего ребенка.

Подпись, расшифровка подписи

_____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

_____(_____) «_____»_____20___ г.

Приложение № 2

Расписка № _____

в получении документов при приёме заявления на обучение

в ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск

от гр. (Ф.И.О.)

_____

с отношении ребенка (Ф.И.О.)_____

регистрационный № заявления_____ от_____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (иностранного гражданина и лица без гражданства), либо законность представления прав ребёнка	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	

Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

"____" _____ 20___ г. _____ /_____

Подпись