Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о. Октябрьск

_____
Н.Н.Михайловская

План
мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2023-2024 учебный год
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Апрель – май	Библиотекарь
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	Май	Зам.директора по УВР
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года, согласно графика сдачи учебников	Май – июнь	Кл. руководители
4	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители с представителями родительских комитетов), согласно графика выдачи учебников	Июнь, август	Библиотекарь
5	Постановка на библиотечный учет вновь поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
6	Формирование комплектов учебников: технология, музыка, ИЗО, физкультура	Май – сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Проверка заполнения и сбор паспортов по сохранности учебников классными руководителями	Сентябрь	Библиотекарь
9	Инвентаризация школьного фонда учебников, согласно плана работы	Ноябрь	Гл.бухгалтер
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников	Декабрь – январь	Библиотекарь
11	Сбор программно - методического обеспечения на следующий учебный год	Январь – февраль	Зам.директора по УВР
12	Заказ учебников, согласно графика	Январь – февраль	Библиотекарь
13	Формирование обменного фонда	Январь – февраль	Библиотекарь

ЭП
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск, CN=Михайловская Надежда Николаевна, E=so_school2_okt@samara.edu.ru
Местоположение: 00a7e5b9cb2f7b9941
Дата: 2023-12-07 13:14:27

14	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников (с администрацией школы, представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях	В течение года	Библиотекарь Кл. руководители
	по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по УВР по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.		
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Кл. Руководители
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету	В течение года	Кл. Руководители

17	Воспитательные мероприятия: - Акции: «Книжкина больница», «Книга - долгожитель», «Книге - долгую жизнь», «Создай свою книгу сам»; - индивидуальная работа при записи читателей; - проекты: «Прочитал книгу сам – посоветуй другу», «Чтобы книги дольше жили»; - книжные выставки: «Сохрани книгу для друга: 10 твоих советов, как сохранить книгу», «Книга просит защиты»; - конкурсы рисунков: «Если книга попала в беду», «Книга – твой друг. Береги её!»; - конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой; - конкурс открыток: «Я книга, Я товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной»; - тесты, устный журнал, викторины, игровые программы, классные часы, родительские собрания: «Как сохранить книгу», «О гигиене чтения», «Чтобы книги дольше жили», «Книги - твои друзья», «Да здравствует, Книга!», «Путешествие в страну книг»	В течение года	Библиотекарь Кл. руководители
18	Беседа: «Правила обращения с книгой»	В течение года	Библиотекарь
19	Информационно - рекомендательные материалы: стенды, буклеты, памятки, листовки, плакаты, индивидуальные книжные закладки, макеты.	В течение года	Библиотекарь
20	Школьный сайт, раздел «Библиотека»: мероприятия по сохранности книжного фонда, итоги конкурсов, анализ работ	В течение года	Библиотекарь