

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

Глушицина О.В.
09 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о.Октябрьск

Н.Н.Михайловская
09 января 2023г.

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности
воспитательно-образовательной деятельности
ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда Российской Федерации N 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении является сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.5. Общее управление работой по охране труда в организации осуществляет директор.

1.6. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и

работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно-образовательной деятельности в учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников образовательного учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание коллектива :

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает директора учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Директор учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций,

оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в

помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных

помещениях образовательного учреждения;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для

всех работников образовательного учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на

дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательной деятельности;

- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в учреждении;

- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении

мероприятий по оздоровлению работников обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению

выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами

индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и

безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению

заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного

заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное

проведение диспансеризации работников и детей;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда,

предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю Западного управления, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все

возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного

расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по

охране труда один раз в полугодие.

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и

семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение воспитательно-образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, обучающихся и работников учреждения;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда :

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательной деятельности

норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу

лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за доведением до сведения работников , вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
- за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников образовательного учреждения;
- за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов , других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- за выполнением образовательным учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда образовательного учреждения:

- создается в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители структурных подразделений, профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников образовательной организации на общем

собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива

предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и

дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев :

- создается в образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в образовательном учреждении;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и

причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного

случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на

месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как

несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья

детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в

образовательном учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета :

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в учреждении, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых

условий, быта и отдыха работников, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране

труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Заместитель директора по УВР и старший воспитатель учреждения:

- контролирует выполнение учителями и воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний ;
- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися и воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь учителям и воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательной деятельности ;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает директору, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники :

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности;
- организуют обучение правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с обучающимся, воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение распространяется в целях руководства и исполнения на руководителя СП, лица ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов образовательным учреждением по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в учреждении;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда

осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами

Комиссии по охране труда и (или) администрацией образовательного учреждения.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности

жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета образовательного учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение согласуются с профсоюзным комитетом. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

4.8. Директором в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам

охраны труда:

- О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- О назначении ответственного за охрану труда;
- Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда ;
- О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства ;
- О назначении ответственного за пожарную безопасность;
- О расследовании несчастных случаев с работниками обучающимися или воспитанниками (при необходимости);
- О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.9. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте
- внеплановый инструктаж

4.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц,

имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к

неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года. Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении, предъявлять директору обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с директором привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или воспитанников с последующим уведомлением директора учреждением;

- запрашивать и получать от директора материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получать информацию об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в образовательном учреждении;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая

должностных лиц

органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых

находится исследование причин случившегося;

- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по

вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- на получение достоверной информации от соответствующих

государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на

рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите

от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев,

предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с

требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде

и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий

труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о

труде и охране труда;

- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации

и органы местного самоуправления, к директору учреждения, учредителю, а также в

профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов,

связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками обучающимися;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений ;
- Технический паспорт на здание образовательного учреждения;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии (комитета) по охране труда;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания Общего собрания образовательного учреждения;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний

требований

охраны труда

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, а также лица, ответственные за работу по охране труда в образовательном учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и

безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности

жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения

выборного профсоюзного, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.