

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО | август | Руководитель ДОУ | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март - июнь | Руководитель ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.2 | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | апрель | педагог - психолог | Справка |
| 2.3 | Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | май | педагог - психолог | Справка |
| 2.4 | Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | апрель - июнь | Руководитель ДОУ | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3.Методическое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы образования | апрель - август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3.2 | Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель - август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3.3 | Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО | в теч. года | Члены рабочей группы | Рекомендации, методические материалы |
| **4.Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| 4.2 | Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО | До 31.08.2023 | Руководитель ДОУ | Информация на сайте |
| **5.Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение обновления оснащенности  ДОУ в соответствии с  требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения | Поэтапно | Руководитель ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| 5.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | март-август | Руководитель ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы |
| 5.3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | март-август | Руководитель ДОУ | Оснащение библиотеки необходимыми, учебными, справочными пособиями, художественной литературой |
| 5.4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоянно | Руководитель ДОУ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ |