

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Издать приказы обутверждении локальных актовДОУ актуализированных всоответствии с требованиямиФОП ДО | август | Руководитель ДОУ | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| 2.1 | Анализ укомплектованностиштатов для обеспечения ФОПДО. Выявление кадровыхдефицитов  | март - июнь | Руководитель ДОУ | Аналитическаясправка |
| 2.2 | Диагностика образовательныхпотребностей педагогическихработников по вопросамперехода на ФОП ДО | апрель | педагог -психолог | Справка |
| 2.3 | Диагностикапрофессиональныхзатруднений педагогическихработников по вопросамперехода на ФОП ДО | май | педагог -психолог | Справка |
| 2.4 | Продолжить организациюповышения квалификациипедагогических работников повопросам применения ФОП ДО | апрель -июнь | Руководитель ДОУ | Приказ,документы оповышенииквалификации |
| **3.Методическое обеспечение** |
| 3.1 | Разработать методическиематериалы по сопровождению.реализации федеральнойрабочей программыобразования | апрель -август | Члены рабочейгруппы | Методическиематериалы |
| 3.2 | Разработать методическиематериалы по сопровождению.реализации федеральнойрабочей программывоспитания и федеральногокалендарного планавоспитательной работы | апрель -август | Члены рабочейгруппы | Методическиематериалы |
| 3.3 | Консультативная помощьпедагогическим работникам повопросам внедрения ФОП ДО | в теч. года | Члены рабочейгруппы | Рекомендации,методическиематериалы |
| **4.Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Организовать и провестиродительские собрания,посвященные применениюФОП ДО | апрель,август | Члены рабочейгруппы,воспитателигрупп | Протоколы |
| 4.2 | Разместить на сайте ДОУФОП ДО | До 31.08.2023 | Руководитель ДОУ | Информация насайте |
| **5.Материально-техническое обеспечение** |
| 5.1 | Обеспечение обновления оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО кминимальной оснащенностиучебного процесса иоборудованию учебныхпомещения | Поэтапно | Руководитель ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
| 5.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольногообразования действующимсанитарным, противопожарнымнормам и нормам трудаработников образовательногоучреждения. | март-август | Руководитель ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы |
| 5.3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | март-август | Руководитель ДОУ | Оснащение библиотеки необходимыми, учебными, справочными пособиями, художественной литературой |
| 5.4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательнымресурсам, размещенным вфедеральных и региональных базах данных. | Постоянно | Руководитель ДОУ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ |