

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Анализ содержания ФОП ДО. Февраль-июль.Определение и внесениеосновных изменений идополнений в ООП ДО. | март-август | Рабочая группа | Подготовка проекта ООПДО в соответствии с ФОПДО. |
| 1.8 | Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДОна Установочном Педагогическом совете | Август | Рабочая группа, Руководитель ДОУ | Проект ООП ДО всоответствии с ФОП ДО |
| 1.9 | Издание приказа об отменеООП ДО детского сада инепосредственном полномприменении ФОП ДО приосуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель ДОУ | Приказ |
| 1.10 | Издание приказа об утверждении рабочихпрограмм педагогов испециалистов | Август | Руководитель ДОУ | Приказ |
| 1.11 | Издание приказов обутвержденииактуализированных всоответствии с требованиямиФОП ДО локальных актовдетского сада в сфереобразования | Понеобходимости | Руководитель ДОУ | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| 2.1 | Проанализировать укомплектованностьштатов для обеспечения ФОПДО. Выявление кадровыхдефицитов  | март - июнь | Руководитель ДОУ | Аналитическаясправка |
| 2.2 | Провести диагностикуобразовательных потребностей педагогических работников повопросам перехода наприменение ФОП ДО. | апрель | Рабочая группа | Графикповышенияквалификации |
| 2.3 | Проанализироватьпрофессиональные затрудненияпедагогических работников повопросам перехода наприменение ФОП ДО | март-май | Рабочая группа | Опросные листы(анкетирование). |
| 2.4 | Направить педагогическихработников на обучение попрограмме повышенияквалификации по вопросамприменения ФОП ДО. | апрель -июнь | Руководитель ДОУ | Документы оповышенииквалификации. |
| **3.Методическое обеспечение** |
| 3.1 | Разработка планаметодического сопровождениявведения ФОП ДО | апрель -август | Члены рабочейгруппы | План методическогосопровождения |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования педагога-психолога по вопросампсихолого-педагогическогосопровождения подготовки квведению ФОП ДО. | март-август | Педагог-психолог | План консультаций дляпедагогов ДОУ |
| 3.3 | Разработать методическиематериалы по сопровождениюреализации федеральнойрабочей программыдошкольного образования | март-август  | Члены рабочейгруппы | Рекомендации,методическиематериалы |
| 3.4 | Разработать методическиематериалы по сопровождениюреализации федеральнойрабочей программы воспитанияи федерального календарногоплана воспитательной работы | апрель-август | Члены рабочейгруппы | методическиематериалы |
| 3.5 | Разработать методическиематериалы по сопровождениюреализации программыкоррекционно-развивающейработы | апрель-август | Члены рабочейгруппы | методическиематериалы |
| 3.6 | Обеспечить для педагогических работников консультационнуюпомощь по вопросамприменения ФОП ДО | апрель-август | Члены рабочейгруппы | Рекомендации,методическиематериалы |
| **4.Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Проведение родительских.собраний, включающихвопросы, посвященныеприменению ФОП ДО | май,август | Члены рабочейгруппы,воспитателигрупп | Протоколы |
| 4.2 | Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ. | До 31.03.2023 | Руководитель ДОУ | Информация насайте |
| 4.3 | Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До 31.08.2023 | Руководитель ДОУ | Информация насайте |
| 4.4 | Размещение на сайтеучреждения информации овведении ФОП ДО | август-сентябрь | Руководитель ДОУ | Информация насайте |
| 4.5 | Информированиеобщественности через СМИ оподготовке к введению ипорядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Июль-август | Руководитель ДОУ | Информация насайте |
| **5.Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО** |
| 5.1. | Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО кминимальной оснащенностиучебного процесса иоборудованию учебныхпомещения | Март-август | Рабочая группа | Обновление и приведениепредметно -пространственной среды всоответствии стребованиями ФОП ДО |
| 5.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольногообразования действующимсанитарным, противопожарнымнормам и нормам трудаработников образовательногоучреждения. | Март-август | Заведующий хозяйством, рабочая группа | Приведение всоответствиематериально-техническойбазы реализации ООП стребованиями ФОП ДО. |
| 5.3 | Обеспечение укомплектованностибиблиотеки ДОУ печатными и электроннымиобразовательными ресурсами | март-август | Рабочая группа | Оснащенностьметодического кабинетанеобходимыми учебными,справочными пособиями,художественнойлитературой |
| 5.4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательнымресурсам, размещенным вфедеральных и региональных базах данных. | март-август | Рабочая группа | Создание банка полезныхссылок, наличиестранички «ФОП ДО» насайте ДОУ |