

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Анализ содержания ФОП ДО. Февраль-июль. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО. | март-август | Рабочая группа | Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. |
| 1.8 | Представление проекта ООП  ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете | Август | Рабочая группа, Руководитель ДОУ | Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО |
| 1.9 | Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | Август | Руководитель ДОУ | Приказ |
| 1.10 | Издание приказа об  утверждении рабочих программ педагогов и специалистов | Август | Руководитель ДОУ | Приказ |
| 1.11 | Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель ДОУ | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | | |
| 2.1 | Проанализировать укомплектованность штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март - июнь | Руководитель ДОУ | Аналитическая справка |
| 2.2 | Провести диагностику образовательных потребностей  педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | апрель | Рабочая группа | График повышения квалификации |
| 2.3 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | март-май | Рабочая группа | Опросные листы (анкетирование). |
| 2.4 | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | апрель - июнь | Руководитель ДОУ | Документы о повышении квалификации. |
| **3.Методическое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | апрель - август | Члены рабочей группы | План методического сопровождения |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования педагога- психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО. | март- август | Педагог-психолог | План консультаций для педагогов ДОУ |
| 3.3 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования | март-август | Члены рабочей группы | Рекомендации, методические материалы |
| 3.4 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель-август | Члены рабочей группы | методические материалы |
| 3.5 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | апрель-август | Члены рабочей группы | методические материалы |
| 3.6 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | апрель-август | Члены рабочей группы | Рекомендации, методические материалы |
| **4.Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | Проведение родительских. собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО | май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| 4.2 | Создание раздела ФОП ДО на  официальном сайте ДОУ. | До 31.03.2023 | Руководитель ДОУ | Информация на сайте |
| 4.3 | Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До 31.08.2023 | Руководитель ДОУ | Информация на сайте |
| 4.4 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | август-сентябрь | Руководитель ДОУ | Информация на сайте |
| 4.5 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Июль-август | Руководитель ДОУ | Информация на сайте |
| **5.Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение оснащенности  ДОУ в соответствии с  требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения | Март-август | Рабочая группа | Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО |
| 5.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | Март-август | Заведующий хозяйством, рабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО. |
| 5.3 | Обеспечение  укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | март-август | Рабочая группа | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной  литературой |
| 5.4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | март-август | Рабочая группа | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ |