Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск
(протокол № 11 от 03.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск
_____
Н.Н.Михайловская
Приказ № 862-од от 03.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБОУ ООШ №2 г.о.ОКТЯБРЬСК

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, предназначенный для реализации требований ФГОС к содержанию, уровню подготовки обучающихся и результатам освоения образовательной программы по конкретному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности и т.д. Рабочая программа является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и входит в ее содержательный раздел.

Рабочие программы обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

Задача рабочей программы - определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного общего образования, относятся:

- программы учебного предмета, курса;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы по учебным предметам;
- программы факультативных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции Учреждения и реализуются им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам;
- основным образовательным программам Учреждения;
- адаптированной основной образовательной программе Учреждения;
- примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством просвещения РФ, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников;
- используемому в Учреждении учебно-методическому комплекту.

2.4. Структура рабочей программы едина для всех работающих в Учреждении педагогов.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программах не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Педагогический работник Учреждения вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрена школьным МО, согласована с заместителем директора по УВР, утверждена директором Учреждения с указанием даты и номера приказа);
- название программы (предмет, курс);
- адресность (класс).

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса включает:

3.3.1. Пояснительная записка

3.3.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.3.3. Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, курса. Рабочая программа описывает личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение № 1)

3.4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает:

3.4.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.4.2. Содержание курса внеурочной деятельности.

3.4.3. Тематическое планирование. (Приложение № 2)

3.5. Структура адаптированной рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает:

3.5.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.5.2. Содержание учебного предмета, курса.

3.5.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, количество проверочных/контрольных работ (Приложение № 3).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС, проверяется наличие УМК, предполагаемого для использования, его наличие в федеральном перечне.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено на заседании МО», протокол, дата, «Согласовано» заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи.

4.2. После проверки и согласования рабочая программа утверждается приказом директора Учреждения. (Приложение 4)

4.3. При необходимости рабочие программы, составленные педагогами Учреждения, проходят дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Учреждения издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Учреждения о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня образования.

Рабочая программа предмета, курса

Приложение 1

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п\п	Наименование темы (раздела)	Количество часов на изучение

Адаптированная рабочая программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 3

Тематическое планирование

№ п\п	Тема (раздел)	Количество часов на изучение	Проверочные/контрольные работы

Приложение 4

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей-предметников

_____

председатель МО
Маргвелашвили М.О
Протокол № _____ от "___" августа 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

_____

Маргвелашвили М.О.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о.Октябрьск

_____

Михайловская Н.Н.
Приказ № ____-од
от "___" августа 202__ г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск, CN=Михайловская Надежда Николаевна, E=school2_okt@samara.edu.ru
00 bc 9a ce 20 6a 88 b7 74
2022.12.20 09:27:38+04'00'