

Принято
Управляющим советом
ГБОУ ООШ №2
г.о. Октябрьск
протокол №4
от 28.12.2021г.

Учтено мнение совета родителей
Протокол № 5 от 28.12.2021г.

Принято на
Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск
протокол № 17
от 27.12.2021г.

Утверждено
директором ГБОУ ООШ № 2
г.о.Октябрьск
Н.Н.Михайловская
Приказ № 1521/од от 28.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания
воспитанников структурного подразделения государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле организации и качества питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад №2» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении «Детский сад №2» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее - ДОУ) организации питания воспитанников.

1.3. Общественный контроль за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе Комиссии по общественному контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.6. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.7. В состав Комиссии входят представители родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях - по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников:
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов:
- осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции:
- осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи на пищеблоке;
- осуществление контроля соответствия рационов утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- информирование заведующего ДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).

3. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Задачи деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников ДОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДОУ.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации ДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в ДОУ.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение №2)

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит их деятельности Комиссии во итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в ДОО доводится до сведения работников. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. О результатах работы Комиссия информирует заведующего ДОО, педагогический коллектив и родительский комитет.

6. Организационные методы и виды контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом:

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организация проверок и доводится до членов комиссия в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

7. Права Комиссии.

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

– обратиться к заведующему ДОУ при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДОУ.

**Примерная инструкция для родителей по контролю организации
питания детей в ДОУ**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения.

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга качества организации питания

(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

СП «Детский сад №2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

Адрес организации:

445245, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Кирова, д.12

Дата и приема заполнения: _____

Ф.И.О. Родителей, групп: _____

Да /Нет

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню
3. Отсутствует влаги на столовых приборах
4. Отсутствуют сколы на столовой посуде
5. Обеденные столы чистые (протертые)
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная

7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен
(указано время проведения бракеража готовых блюд и подписи
членов комиссии)

8. Основное блюдо горячее

Дополнения/замечания:

Подписи участников мониторинга: _____
