

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск  
\_\_\_\_\_ /Михайловская Н.Н./

## ***Годовой план***

**СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск  
на 2021-2022 учебный год**

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Октябрьск, 2021

## Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск за 2020 – 2021 учебный год
3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год
4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год
  - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
  - 4.2. Организационная работа
  - 4.3. Административно-хозяйственная работа
  - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
    - Консультации для педагогов
    - Открытие мероприятия
    - Работа с родителями
  - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
  - 4.5. Совещания, семинары, конференции
  - 4.6. Массовые мероприятия
  - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

## 1. Информационная часть

Структурное подразделение «Детский сад № 2», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области, расположено по адресу:

- Юридический адрес: 445245, Самарская обл., г.Октябрьск, ул.Ленинградская 87, тел. 8(84646)21850

Фактический адрес: 445240, Самарская обл., г.Октябрьск, ул.Кирова д. 12

- Контактные телефоны: 8(84646) 21934, 21896

- Год постройки здания -1971 год.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу), двенадцатичасовое пребывание детей с 7.00 до 19.00

СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск расположено в частном секторе.

Основная цель деятельности – повышение социального статуса дошкольного образования; обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения; сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования. Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

### *Состав воспитанников учреждения*

Структурное подразделение посещают дети в возрасте с 1,3 лет до 7 лет.

Списочный состав на 01.09.2021 г.----128 чел.

- Группа раннего возраста (от 1,3 до 3 лет)- 19 детей;
- II младшая группа (от 3 до 4 лет)- 22 детей;
- средняя группа (от 3,6 до 5 лет) -25 детей;
- старшая группа (от 4,6 до 6 лет) – 18 детей;
- компенсирующая группа (от 5 до 7 лет)- 19 детей;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 25 детей.

Возрастные группы комплектуются по одновозрастному принципу, что позволяет использовать в работе основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, адресованную конкретному возрасту детей, достигая тем самым комплексного и непрерывного

характера обучения и воспитания дошкольников в условиях целостного педагогического процесса между группами всех возрастов.

### **Информация о продолжении обучения воспитанников**

Учебный год	Кол-во выпускников	Наименование ОУ, в которые поступают выпускники (количество выпускников)		
		ГБОУ ООШ № 2	ГБОУ СОШ № 8	ГБОУ СОШ № 9
2018-2019 уч.год	34 человека	41% (14 чел.)	32% (11 чел.)	27% (9 чел.)
2019-2020 уч.год	32 человека	28% (9 чел.)	47% (15 чел.)	25% (8 чел.)
2020-2021 уч.год	21 человек	67% (14 чел.)	28% (6 чел.)	5% (1 чел.)

### **Социальный статус семей воспитанников.**

Полная семья	Неполная семья	Многодетная семья	Из них семьи социального риска	Из них дети под опекой
77 (59%)	18 (14%)	32 (25%)	2 (1,5%)	1(0,5%)

### **3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год**

Годовой план СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»

- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся воспитанников»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20)
- на основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год.

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
2. Осуществлять познавательно - речевое развитие дошкольников через различные формы и виды детской деятельности
3. Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО

**Предполагаемые результаты работы:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

**Воспитанники:**

1. Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом. Формирование у детей основных представлений и навыков рационального питания и здорового образа жизни.

2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах. Умение детей взаимодействовать коллективно и согласованно, проявляя свою индивидуальность;

3. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.

4. Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность, развитие творческих способностей детей.

Педагоги:

1. Высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке. Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2. Высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка. Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению в соответствии с ФГОС ДО.

3. Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности.

Родители:

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня и питания в выходные и праздничные дни.

2. Расширение знаний родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях русского народа

3. Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании, совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу.

4. Увеличение активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение к пошиву костюмов, изготовлению декораций, организация совместных выставок.

**Обеспечение воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

Кадровое обеспечение	Полная укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными кадрами - педагогическими, руководящими, обслуживающим и вспомогательным персоналом. Уровень квалификаций педагогических и иных работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по занимаемым должностям. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организацию
----------------------	---

	<p>различных видов деятельности и общения воспитанников; организации образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения; в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе; за последние 3 года 100% педагогов прошли к 2021 году курсовую переподготовку, 92 % педагогов участвуют в работе методических мероприятий разного уровня (ОО, города, округа и области). Имеются специалисты, обеспечивающие оздоровительную и коррекционную работу с детьми (учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старшая медсестра).</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Территория, здание и помещения образовательного учреждения соответствуют (состояние и содержание) санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электрической безопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников; имеется необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; кабинеты, физкультурный зал, спортивная площадка; участки оснащены необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем; оснащены помещения для работы медицинского персонала; помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность; имеется здоровьесберегающее оборудование (тренажеры, приборы, улучшающие качество окружающей среды, оборудование, позволяющие удовлетворить потребность воспитанников в движении). Имеется система Wi-fi.</p>
<p>Учебное обеспечение</p>	<p>Организация предметно-развивающей среды образовательного учреждения основывается на требованиях ФГОС, соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, безопасности, предусматривающие обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды; педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка; трансформируемость среды: не достаточно обеспечивается</p>

	<p>возможность изменений предметно-развивающей среды по ситуации, в зависимости от образовательной задачи и иных условий. Материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться и в ходе реализации других областей; с учетом требований к играм, игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции, с учетом комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса.</p>
Медико-социальное обеспечение	<p>Медицинское обслуживание обеспечивают органы здравоохранения (ЦГБ поликлиника №1). Старшая медсестра наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.</p>
Психолого-педагогические условия	<p>Реализуется профессиональное взаимодействие педагогов с детьми дошкольного возраста, которое основывается на: субъектном отношении педагога к ребенку; индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития ребенка; мотивационном подходе; доброжелательном отношении к ребенку.</p> <p>Образовательный процесс в образовательном учреждении включает как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельную деятельность воспитанников. Педагоги умеют организовывать все виды детской деятельности. В качестве ведущей деятельности детей дошкольного возраста признается игровая деятельность, что выдвигает определенные требования к педагогам по организации сюжетно-ролевой и других видов игр воспитанников в детском саду;</p> <p>Реализуется задача сохранения психического здоровья воспитанников, мониторинг их развития, организации развивающих занятий с детьми, направленных на коррекцию определенных недостатков в их психическом развитии. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогом-психологом. Обеспечивается единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>Осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников в</p>

целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;

Создана система организационно-методического сопровождения основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, которая обеспечивает следующее:

Организационно-методическое сопровождение основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования формируется таким образом, чтобы педагог мог им пользоваться для реализации ее содержания, и содержит подробную информацию, для построения работы с воспитанниками при индивидуальной или групповой работе, а также, при организации самостоятельной деятельности воспитанников;

Соблюдаются требования к взаимодействию образовательного учреждения (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитатели и педагог-психолог находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги и старшая медсестра консультируют родителей (законных представителей) по всем вопросам реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

Педагоги организуют помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития ребенка (в том числе ребенка с ограниченными возможностями здоровья) и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

#### **4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год**

##### ***4.1. Нормативно-правовое обеспечение***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В.
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В.
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В.
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - творческие конкурсы среди воспитателей ДОО по художественно-эстетическому воспитанию - смотр – конкурс педагогического мастерства в разных видах деятельности «Идея – жизнь!» - конкурс стендов (уголков) «Эколята – молодые защитники Природы» - конкурс работ из природного материала «»	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОО, договоров с родителями и др.	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Специалист по закупкам
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В.
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	по мере необходимости	Руководитель СП Мальгина Е.В.
8.	Составление графиков отпусков	декабрь	Руководитель СП Мальгина Е.В.
9.	Составление сметы на 2022 год	декабрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ведущий бухгалтер

#### **4.2. Организационная работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Изменение, дополнение и утверждение: - основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушением речи (внесение изменений);	сентябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Учитель-логопед Сычева А.В.
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
3.	Систематизация накопленных материалов (конспекты образовательной деятельности, подборка игр, тематические папки)	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
4.	Комплектование групп ДОО детьми на 2022 - 2023 уч.год	май - август	Руководитель СП Мальгина Е.В.
5.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	в течение года по графику	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
6.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	октябрь май	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
7.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
8.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Безопасная дорога» (рисунки, макеты) - «Моя любимая воспитательница» (рисунки); - «Россия – мой дом!» (рисунки)	сентябрь октябрь ноябрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Моя любимая сказка» (новогодние украшения, поделки);</li> <li>- «Зимние забавы» (рисунки, поделки);</li> <li>- «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу» (рисунки, коллажи);</li> <li>- «Весна идет – весне дорогу» (рисунки, поделки);</li> <li>- «Наши любимые мамы!» (рисунки);</li> <li>- «Пожарная безопасность» (рисунки, поделки)</li> <li>- «Праздник Победы» (рисунки, поделки).</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
9.	Подготовка и проведения оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	январь	Старший воспитатель Ермолинская А.В. воспитатели групп, специалисты
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	июнь-август	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Ст.медсестра Землякова О.Г. Воспитатели групп Завхоз Емелина М.В.
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
12.	Оформление информационных стендов	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
13.	Участие в окружных и региональных мероприятиях	по график Ресурсного центра	Руководитель СП Мальгина Е.В.

		г.о.Сызрань	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели Специалисты
14.	Формирование диагностического оценочного материала	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
15.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	сентябрь, май	Руководитель СП Мальгина Е.В.
16.	Инструктажи, консультации для педагогов	в течение года	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Старшая медсестра Землякова О.Г.
17	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
18	Смотр готовности структурного подразделения к новому учебному году	август	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.

#### ***4.3. Административно-хозяйственная работа***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Работа на территории</b> 1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	апрель-май	Завхоз Емелина М.В.

1.2. Покраска спортивного оборудование, скамеек	по мере необходимости	Завхоз Емелина М.В.
1.3. Завоз песка	май	Завхоз Емелина М.В.
1.4. Разбивка цветников, клумб	апрель	Воспитатели
1.5. Уборка территории	2 раза в день	Дворник Кержаков Д.А.
1.6. Вывоз мусора	1 раз в неделю	Завхоз Емелина М.В.
1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	летом 1 раз в день	Дворник Кержаков Д.А.
1.8. Покос травы, обрезка кустарников	по мере необходимости	Завхоз Емелина М.В. Дворник Кержаков Д.А.
1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	зимой при необходимости	Завхоз Емелина М.В. Дворник Кержаков Д.А.
1.10. Чистка оконных стекол и светильников	по мере загрязнения	Завхоз Емелина М.В. Помощники воспитателя
1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Завхоз Емелина М.В.
1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	не менее 2 раз в день	Помощники воспитателя Ст.медсестра Землякова О.Г.
1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	Помощники воспитателя Ст.медсестра Землякова О.Г.
1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Помощники воспитателя Ст.медсестра Землякова О.Г.
1.15. Засетчивание окон и дверей	апрель	Завхоз Емелина М.В.

	1.16. Мытье игрушек	ежедневно	Воспитатели групп
	1.17. Смена постельного белья, полотенец	не реже 1 раза в неделю	Помощники воспитателя
	1.18. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Руководитель СП Мальгина Е.В. Завхоз Емелина М.В.
	1.19. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	сентябрь-октябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Завхоз Емелина М.В. Помощники воспитателя
2.	<b>Укрепление материально-технической базы</b> Приобретение методической литературы, дидактических пособий	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Руководитель СП Мальгина Е.В.
	Приобретение столовой и чайной посуды	по мере необходимости	Завхоз Емелина М.В.
	Приобретение мягкого инвентаря	по мере необходимости	Завхоз Емелина М.В.
	Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Завхоз Емелина М.В.
	Обновление видеотеки учебными фильмами по разным видам деятельности	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
	Приобретение наглядного и раздаточного материала.	в течение года	Руководитель СП

			Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
--	--	--	--

#### 4.4. Методическое и информационное обеспечение

##### Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
	Индивидуальные консультации по аттестации	Консультация	В течение года	Старший воспитатель
	Как работать над самообразованием	Консультация	В течение года	Старший воспитатель
1.	Родители и воспитатели – два берега одной реки Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?	Педагогический ринг Круглый стол	Сентябрь	Старший воспитатель Старшая медсестра
2.	Здоровые педагоги – здоровые дети Здоровым быть здорово! Инновационные педагогические технологии по физическому развитию дошкольников	Деловая игра Круглый стол Групповая консультация	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
3.	Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников Экология рядом с нами Система формирования экологической культуры дошкольников	Консультация-диалог Деловая игра Круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОО, необходимые для самореализации в профессии? Малыши должны понять, что природа наша Мать!	Круглый стол Дискуссия	Декабрь	Старший воспитатель

5.	Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС ДО	Круглый стол	Январь	Учитель-логопед
6.	Консультация на тему «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями» «Эффективные принципы взаимодействия с родителями»	Круглый стол Дискуссия	Февраль	Старший воспитатель
	Развитие речи детей через художественное слово и театрализацию	Консультация	Февраль	Музыкальный руководитель
7.	Консультация на тему «Повышение педагогической компетенции родителей» «Край, в котором мы живем»	Круглый стол Деловая игра	Март	Старший воспитатель
8.	Планирование работы с детьми на летний период	Консультация-диалог	Апрель	Старший воспитатель
9.	Технология организации контакта педагогов с родителями в новых социальных условиях Организация игр с детьми в летний период	Дискуссия Круглый стол	Май	Старший воспитатель

### Открытые просмотры образовательной деятельности

№п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по физическому развитию. 2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами экологического воспитания».	Октябрь	Инструктор по физической культуре

2	<p>1. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - НОД по развитию речи (ОО «Речевое развитие»).</p> <p>2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по соблюдению безопасности в быту, природе и социуме (ОО «Социально-коммуникативное развитие» - в форме викторины).</p>	Январь	<p>Воспитатели старшей группы, компенсирующей группы</p> <p>Воспитатели старшей группы, компенсирующей группы, подготовительной группы</p>
3	<p>Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – НОД по реализации художественно-эстетическому развитию дошкольников (ОО «Художественно – эстетическое развитие»).</p> <p>Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по приобщению детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны.</p> <p>2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме деловой игры «Я и Россия – родина моя!».</p> <p>3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры.</p>	март - апрель	<p>Воспитатели 2 младшей, средней, старшей групп</p> <p>Воспитатели средней, старшей группы</p> <p>Воспитатели старшей, подготовительной группы</p> <p>Воспитатели 2 младшей группы</p>

### Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Музыкально – спортивное развлечение День Знаний в старшей, компенсирующей, подготовительной к школе группах	сентябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.воспитатель Ермолинская А.В.
2.	Неделя «Я и безопасность» (о правилах дорожного движения)	сентябрь	Ст.воспитатель Ермолинская

	«Наш друг светофорик» познавательное - тематическое мероприятие спортивного характера		А.В., Специалисты, Воспитатели групп
3	Просмотр осенних развлечений	октябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.воспитатель Ермолинская А.В., Музыкальный руководитель Копылова Е.А.
4	Практический показ в рамках педагогического проекта «Развитие мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Учитель-логопед Сычева М.В. Воспитатель Темникова В.А.
5	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Инструктор по физ.культуре Шакшина С.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели групп
6	Акции		Руководитель СП
	по ПДД с участием родителей	октябрь	Мальгина Е.В.
	«Покормите птиц зимой»	февраль	Ст.воспитатель
	«Чистый двор»	апрель	Ермолинская А.В.
	«Цветочная фантазия»	май	
7	Неделя профессионального мастерства в разных видах деятельности «Ступеньки мастерства»	январь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.воспитатель Ермолинская А.В.
	«День Здоровья»		Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Инструктор по физ.культуре Шакшина С.В.
8	Спортивный досуг «Я – защитник!»	февраль	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Инструктор по

			физ.культуре Шакшина С.В.
9	Музыкальные развлечения во всех возрастных группах «Весну встречаем!»	март	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели групп
	Мини – театр в старшей группе «В гости к музыке»		Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели старшей группы
10	Музыкально – спортивное развлечение в подготовительной школе группы «Путешествие к звездам»	апрель	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Инструктор по физ.культуре Шакшина С.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели группы
	Развлечение во всех возрастных группах «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!»		Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели групп
	Экологический праздник в компенсирующей группе «Именины у земли»		Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Музыкальный руководитель Копылова Е.А. Воспитатели компенсирующей группы
11	Развлечение «До свидания, детский сад»	май	Ст.воспитатель Ермолинская А.В. Музыкальный руководитель

### Конкурсы, выставки, смотры

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		
3	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (центр экспериментирования)		
10	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
12	Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДОО»		
13	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
14	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)		
15	Фотовыставка «Улыбки детей»	июнь	Старший воспитатель,

			воспитатели групп
16	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

### Праздники и развлечения музыкального руководителя

Месяц	Мероприятие	Цель	Ответственный
сентябрь	Праздник «День знаний»  Досуг «День воспитателя»	Создать атмосферу праздника, показать детям значимость получения знаний, воспитывать уважение к книге, педагогическим профессиям, развивать драматические и творческие способности. Формирование представлений и положительного отношения к профессии воспитателя, другим профессиям дошкольных работников.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп  Музыкальный руководитель Воспитатели групп
октябрь	Развлечение «Здравствуй, осень» Традиция «Осенняя ярмарка»  Проект «Осенины»	Создать радостную атмосферу праздника, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении, формировать интерес к художественно-эстетическому творчеству. Приобщение детей и родителей к музыкальной культуре, на воспитание интереса и любви к классической музыке.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Специалисты  Музыкальный руководитель
ноябрь	Развлечение «День матери»  Проект «Моя семья»	Воспитывать любовь и уважение к маме, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении. Расширять представления детей о своей семье, родословной, семейных	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Родители Специалисты

		традициях.	
декабрь	Новогодние праздники	Создать радостную атмосферу новогоднего праздника, объединить детей общностью переживаний, эмоциональным настроением, ощущением чего-то необычного, значимого, сказочного	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Специалисты Родители
январь	Рождественские каникулы «Рождественская открытка» «Святочный вечерок»	Знакомить детей с народными обычаями, приобщать через музыкальную деятельность к русской народной культуре. Воспитание духовно-нравственных ценностей	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
февраль	Праздник «День защитника отечества»  Народный праздник «Масленица»	Воспитывать в детях уважение к российской армии, чувства патриотизма, создать радостную атмосферу праздника. Знакомить детей с народными обычаями, приобщать через музыкальную деятельность к русской народной культуре.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Родители
март	Праздник «Международный женский день»	Формировать знания о международном женском дне, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении, воспитывать любовь и уважение к маме, бабушке.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Специалисты Родители
апрель	Развлечение «День космонавтики»  Пасхальный фестиваль «Светлая Русь»	Введение ребенка в мир элементарных научных знаний о планете Земля, о космосе. Расширение представлений о мире космоса, звездных систем, галактик. Расширять знание детей о весне, как о времени года, ее признаках и явлениях;	Музыкальный руководитель Воспитатели групп  Музыкальный руководитель

		пополнение и обогащение знаний детей о традиционных православных праздниках.	
май	День Победы  Выпускной бал	Воспитывать чувство патриотизма, уважения к ветеранам войны, пожилым людям, приобщать детей к музыке Великой Отечественной войны. Создать атмосферу веселого праздника, развивать творческие способности детей.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Родители
июнь-август	День защиты детей Конкурс рисунков на асфальте	Создать атмосферу праздника, развивать творческие способности.	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

#### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка методической литературы «О физической культуре, спорте и здоровье»	декабрь-февраль	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
2	Оформление методического материала в помощь педагогам	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
3	Методическая поддержка педагогам в организации самообразования	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
4	Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
5	<u>Педагогические часы</u> Цель: повышать профессиональную компетентность воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их		

способностями.	в течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
Применение современных образовательных технологий в коррекционной работе учителя-логопеда и воспитателей групп»		
Использование инновационных технологий в работе с детьми		
Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми Изучаем профстандарт педагога		
Взаимодействие ДОО и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников		
Лаборатория педагогического мастерства «Думать по – новому, работать творчески» - обсуждение проектов на конкурс		
Обсуждение открытых просмотров по теме «Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию»		

**Примерный план проведения  
физкультурных развлечений и праздников на  
2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1	«На лесной полянке» физкультурное развлечение	2 младшая, средняя	Сентябрь
	«В гости к Лесовичку» физкультурный досуг	Старшая, компенсирующая, подготовительная	Сентябрь
2	«Осенняя пора» спортивное развлечение	2 младшая, средняя	Октябрь
3	«Все на стадион» спортивное развлечение	Старшая, компенсирующая, подготовительные	Октябрь
4	«Теремок» спортивное развлечение	2 младшая, средняя	Ноябрь
5	«Веселые старты» спортивное развлечение	Старшая, подготовительная	Ноябрь
6	«Если с другом вышел в путь» спортивный досуг	2 младшая, средняя	Декабрь
7	«Мы здоровье сбережем»	Старшая,	Декабрь

	спортивное развлечение	подготовительная	
8	«Зимняя олимпиада» спортивный праздник	Все возрастные группы	Январь
9	«День Защитника Отечества» спортивный праздник	Все возрастные группы	Февраль
10	«Проводы зимы» спортивное развлечение	Все возрастные группы	Февраль
11	«Путешествие в страну Игралию» спортивное развлечение	Старшая, компенсирующая, подготовительная	Апрель
12	«Праздник мяча» спортивный праздник	2 младшая, средняя	Апрель
13	«День Победы» спортивный праздник	Старшая, компенсирующая, подготовительная	Май
14	«Мама, папа, я- спортивная семья» спортивный праздник	Старшая, компенсирующая, подготовительная	Май

### **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения	Сентябрь	Руководитель СП
2.	Консультация по комплексно-тематическому планированию.  Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок	сентябрь	Старший воспитатель  Педагог-психолог
3.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	сентябрь	Инструктор по физической культуре
4.	Оформление и ведение документации в группе	сентябрь	Старший воспитатель
5	Как провести родительское собрание	октябрь	Старший воспитатель
6.	Методика проведения праздников в детском саду	ноябрь	Музыкальный руководитель
7.	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в	март	Воспитатель Кобец Т.П.

	работе с дошкольниками».		
8.	Консультация «Работа с нормативными документами»	В течение года	Старший воспитатель
9.	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы	февраль	Старший воспитатель
10.	Как изучать с детьми ПДД. Работа с родителями по соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	<p><b><u>Наш сад. Наши дети. Наше будущее»</u></b></p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомить родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сад</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рубрика «Про жизнь» - вечерние игры, или как помочь ребенку снять дневное напряжение.</li> <li>2. Рубрика «Про еду» - питание дошкольника.</li> <li>3. Рубрика «Про медицину» - закаливание детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Рубрика «Про дом» - изготовление игрушек своими руками.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	октябрь	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Педагог – психолог</p> <p>Воспитатели Ст.медсестра Землякова О.Г.</p>
	<p><b><u>«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»</u></b></p> <p>Цель: познакомить родителей с содержанием работы по развитию речи детей дошкольного возраста; привлечь к обмену опытом речевого развития детей в</p>	апрель	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.</p>

	<p>семье; формировать педагогическую культуру родителей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>1. Педагогический всеобуч «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»</p> <p>2. Практикум Игра - путешествие по стране «развитие речи»</p> <p>3.Инсценировка сказки «Теремок»</p> <p>4.Разное</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
2	<p>Анкетирование «Здоровье детей - результат_совместных усилий семьи и детского сада"</p>	октябрь	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели</p>
3	<p>День открытых дверей</p>	март	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели</p>
4	<p>Оформление стенда «Спрашивайте – отвечаем»</p>	ноябрь	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели</p>
5	<p>Групповые родительские собрания</p>	1 раз в квартал	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп</p>
6	<p>Консультации для родителей</p>	В течение года	<p>Старший воспитатель</p>

			Ермолинская А.В. Воспитатели групп
7	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек	В течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп
8	Совместные мероприятия с родителями	В течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп
9	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы.	В течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп
10	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных на уровне ДОО, города, региона	В течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп
11	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Ст.медсестра Землякова О.Г.

#### ***4.5 Аналитическая и исследовательская работа***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	май	ПМПК г.о.Сызрань Педагоги-психологи
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы –	сентябрь, май	Руководитель СП Мальгина Е.В.

	образовательной программы дошкольного образования		Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	декабрь	Руководитель СП Мальгина Е.В.
4.	Отчеты специалистов	май	Учитель-логопед Сычева А.В., Музыкальный руководитель Копылова Е.А., Инструктор по физ.культуре Шакшина С.В. Педагог-психолог Хайрова Л.С.
5.	Анализ состояния заболеваемости	сентябрь, декабрь, май	Старшая медсестра Щанкина Н.И.
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОО	май	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В.
7.	Показатели деятельности ДОО подлежащие самообследованию	апрель	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
8.	Мониторинг методической работы	май	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
9.	Мониторинг по ФГОС ДО	май	Старший воспитатель Ермолинская А.В.

**4.6 Совещания, семинары, конференции**  
**Педагогические совещания**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>Организационный - установочный</u></b> «Думаем, планируем, решаем...» Форма проведения: конференция Цель: Обсуждение стратегии на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы</li> <li>2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение написания плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 уч. год</li> <li>3. Утверждение циклограмм работы специалистов, программы ДОО, годового плана ДОО на 2021-2022 уч. год</li> <li>4. Утверждение рабочих программ педагогов на 2021-2022 уч.год</li> <li>5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.</li> <li>6. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности календарного учебного графика, перспективных планов, учебного плана.</li> <li>7. Готовность СП к началу учебного года</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>	август	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели групп Специалисты</p>
2.	<p><b><u>«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</u></b> Форма проведения: конференция</p> <p>Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация из опыта работы «Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников»</li> </ol>	ноябрь	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели Специалисты</p>

	<p>2. Презентация из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»</p> <p>3. Технология обеспечения социально-психологического здоровья воспитанников»</p> <p>4. Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики</p> <p>5. Система работы ДОО в процессе развития навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице.</p> <p>Предупреждение несчастных случаев и травматизма воспитанников в осенне-зимний период 2021-2022 уч. Года</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
3.	<p><b><u>«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности»</u></b></p> <p>Форма проведения: практикум</p> <p>1. Презентация «Применение информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДОО»</p> <p>2. Презентация «Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>3. Опыт работы на тему «Формирование самостоятельности и инициативности старших дошкольников в различных видах деятельности»</p> <p>4. Опыт работы на тему «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста»</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Повышение педагогического мастерства</p>	январь	<p>Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Старшая медсестра Щанкина Н.И. Воспитатели Специалисты</p>

	в развитии связной речи детей»		
4.	<p><b><u>«Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении»</u></b></p> <p>Цель: Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста          Форма проведения: деловая игра</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Создания условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении»</li> <li>2. Опыт работы «Театрализованная деятельность как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп.</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Анализ состояния проведения художественно-эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование»</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol>	март	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели Специалисты
5.	<p><b><u>«Подведение итогов 2021– 2022 учебного года». Перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год</u></b></p> <p>Форма проведения: конференция</p> <p>Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)</li> <li>2. Анализ выполнения программных задач за 2021-2022 учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям</li> </ol>	май	Руководитель СП Мальгина Е.В. Старший воспитатель Ермолинская А.В. Воспитатели Специалисты

	(самообследование деятельности ДОО) 3. Анализ подготовки детей к школе. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня на летний оздоровительный период 2022 года 5. О переводе детей в следующую возрастную группу 6. Решение педсовета		
--	--	--	--

### *Конференции, форумы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Окружные семинары, форумы	В течение года по плану Ресурсного центра г.о.Сызрань	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
2.	Окружной Фестиваль педагогических идей	сентябрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
3.	Окружная научно-практическая конференция	декабрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
4.	Вебинары	В течение года	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
5.	Региональные семинары, форумы	В течение года по	Старший воспитатель Ермолинская А.В.

### *Семинары*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Формирование мотивационных установок к здоровому образу жизни»	октябрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В.

			Инструктор по физ.культуре Шакшина С.В.
2	Семинар-практикум для воспитателей на тему «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»  «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Учитель-логопед
3.	Семинар практикум с элементами тренинга для педагогов «Как избежать конфликтов с родителями» Цель: Поиск путей решения проблемных ситуаций в общении с родителями воспитанников ДОО	март	Старший воспитатель Ермолинская А.В. Педагог-психолог
4.	Семинар «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»	май	Старший воспитатель Ермолинская А.В.

#### *Методические недели*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическое объединение Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС (анализ предметно-пространственной среды ДОО, требования к ее организации, планирование НОД, презентация НОД, анализ НОД педагога)	ноябрь	Старший воспитатель Ермолинская А.В.
2.	Методическая неделя «Дом, в котором мы живем»	апрель	Старший воспитатель Ермолинская А.В.

#### *4.7 Массовые мероприятия Производственные совещания*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение правил техники безопасности и сохранении жизни	сентябрь	Руководитель СП

	детей при организации воспитательно-образовательного процесса		Мальгина Е.В.
	Соблюдение правил ППБ, ОТ в ДОО		
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Декабрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.медсестра Землякова О.Г.
3	Питание детей в ДОО	Апрель	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.медсестра Землякова О.Г.

#### **4.8 Контроль и руководство**

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Фронтальный контроль</b>			
	Готовность СП к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.воспитатель Ермолинская А.В.
	изучения и оценки состояния учебно-воспитательного процесса в ДОУ		
	Реализация требований ФГОС ДО к образовательной деятельности	март	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст. воспитатель Ермолинская А.В.
	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования	октябрь май	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст.воспитатель

			Ермолинская А.В.
<b>Тематический контроль</b>			
1	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»	ноябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В. Ст. воспитатель Ермолинская А.В.
2	«Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» Состояние коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОО Цель: Оценка эффективности состояния и взаимодействия коррекционной работы специалистов и воспитателей ДОО.	январь	
3	Состояние проведения художественно-эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование Система взаимодействия педагогов с родителями	март	
<b>Оперативный контроль</b>			
	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Введение групповой документации; 3. Выполнение режима прогулки; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Обследование речи детей и планирование системы речевой коррекции; 7. Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОО; 8. Проведение родительских собраний.	сентябрь	Руководитель СП Мальгина Е.В.  Ст. воспитатель Ермолинская А.В.
	1. Образовательная деятельность; 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании; 3. Планирование и проведение логочаса; 4. Проведение закаливающих процедур; 5. Использование ТКТ, ТСО; 6. Проверка уголков для родителей; 7. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОО.	октябрь	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение режима проветривания;</li> <li>2. Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки;</li> <li>3. Содержание природных уголков</li> </ol>	ноябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение режима прогулки;</li> <li>2. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону;</li> <li>3. Подготовка воспитателей к занятиям;</li> <li>4. Содержание музыкальных уголков;</li> <li>5. Оборудование для театрализованной деятельности;</li> <li>6. Уровень проведения развлечений, праздников и досугов.</li> <li>7. Проведение родительских собраний</li> </ol>	декабрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи;</li> <li>2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании;</li> <li>3. Содержание книжных уголков</li> </ol>	январь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки;</li> <li>2. Выполнение режима прогулки;</li> <li>3. Культурно-гигиенические навыки при умывании;</li> <li>4. Подготовка воспитателей к занятиям;</li> <li>5. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОО.</li> </ol>	февраль	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание центра изобразительности;</li> <li>2. Содержание центра физической культуры;</li> <li>3. Анализ навыков культурного поведения за столом;</li> <li>4. Наглядная педагогическая пропаганда</li> </ol>	март	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре;</li> <li>2. Количество и длительность НОД, соответствие графику и гигиеническим требованиям;</li> <li>3. Своевременный выход на прогулку и возвращение;</li> <li>4. Содержание центра художественной литературы</li> </ol>	апрель	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня.</li> </ol>	май	

	2. Утренний прием на улице. 3. Выполнение режимных моментов 4. Организация наблюдений в природе.		
--	--	--	--

### *5. Работа медицинского кабинета*

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнени я	Ответственны й
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Ст.медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Ст.медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	сентябрь	Руководитель СП Ст.воспитатель
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Ст.медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководитель СП Ст.медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Ст.медсестра Инструктор по физ.культуре
9.	Оформление и ведение журналов, документов	постоянно	Ст.медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Ст.медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Ст.медсестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь- май	Ст.медсестра
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	Ст.медсестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Ст.медсестра Инструктор по физ.культуре
15.	Составление ежемесячного плана	постоянно	Ст.медсестра

	профилактических прививок детям. Своевременное оформление направлений (рекомендаций) детям по месту жительства на профилактические прививки. Наличие длительных и постоянных мед. отводов от врачей		
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	Ст.медсестра
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы по заболеваемости, посещаемости, пропуски по болезни	1 раз в месяц	Ст.медсестра
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Ст.медсестра
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Ст.медсестра
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов в аптечке	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра Завхоз
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	май	Ст.медсестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	декабрь	Специалист
23.	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
25.	Профилактика травматизма. Осмотр	постоянно	Руководитель

	оборудования в группах, на площадках		СП Ст.медсестра
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Ст.медсестра
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>			
1	Строгое соблюдение дез. режима, температурного режима, режима проветривания, маркировку мебели, освещенности.	в течение года	Ст.медсестра
2	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Ст.медсестра Ст.воспитатель
3	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Ст.медсестра
4	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Ст.медсестра
5	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Ст.медсестра Инструктор по физ.культуре
6	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	Ст.медсестра
7	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Ст.медсестра
8.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Ст.медсестра
9.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Ст.медсестра
<b>III. Питание детей</b>			
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Ст.медсестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Ст.медсестра
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Ст.медсестра

			Ст.воспитатель
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Ст.медсестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководитель СП Ст.медсестра
<b>IV.Физическое воспитание детей</b>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ.культуре музыкальный руководитель Ст.медсестра
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - группа раннего возраста – 10 мин. - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин, - в подготовительной к школе группе – 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физ.культуре музыкальный руководитель, Ст.медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктор по физ.культуре музыкальный руководитель Ст.медсестра
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ.культуре Ст.медсестра
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководитель СП Ст.медсестра воспитатели, помощники воспитателя
	Проведение бесед с родителями по	в течение	Ст.медсестра

	физическому воспитанию детей, закаливанию	года	воспитатели,
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	Ст.медсестра воспитатели,
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	Ст.медсестра воспитатели, ст.воспитатель
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Ст.медсестра воспитатели,
	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Ст.медсестра воспитатели,
	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	Ст.медсестра
	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Ст.медсестра
	Одежда по сезону.	постоянно	Ст.медсестра воспитатели
	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Ст.медсестра Помощники воспитателя
	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Учитель - логопед, музыкальный руководитель
	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатели, музыкальный руководитель

	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Учитель-логопед, воспитатели
	Индивидуальная работа учителя - логопеда	По плану логопеда	Учитель - логопед
<b>VI. Санитарно-просветительская работа</b>			
	<b>с воспитателями</b>		
1	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей в д/с	сентябрь	Ст.медсестра
2	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОО	октябрь	Ст.медсестра
3	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Ст.медсестра
4	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Ст.медсестра
5	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Ст.медсестра
6	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Ст.медсестра
7	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Ст.медсестра
8	Телевидение и ребенок	январь	Ст.медсестра
9	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Ст.медсестра воспитатели
10	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Ст.медсестра
11	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Ст.медсестра
12	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Ст.медсестра
13	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Ст.медсестра Ст.воспитатель
14	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	Ст.медсестра
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья	май	Ст.медсестра

	детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги		
16	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Ст.воспитатель Ст.медсестра
	<b>с помощниками воспитателями</b>		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Ст.медсестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОО	сентябрь	Ст.медсестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Ст.медсестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Ст.медсестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Ст.медсестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Ст.медсестра
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Ст.медсестра
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Ст.медсестра
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Ст.медсестра
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Ст.медсестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	Ст. медсестра
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май, октябрь	Ст. медсестра
	<b>с родителями</b>		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	Ст.медсестра
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Ст.медсестра
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Ст.медсестра
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Ст.медсестра
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Ст.медсестра
6.	Одежда по погоде	январь	Ст.медсестра
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Ст.медсестра
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	Ст.медсестра.

9.	Правильное питание детей.	июнь	Ст.медсестра
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	Ст.медсестра
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	Ст.медсестра
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	ноябрь	Ст.медсестра
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	Ст.медсестра