

Принято  
на заседании педагогического  
совета Учреждения  
(протокол № от 31.08.2020 г.)

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Михайловская  
(приказ №1051/1-од от 31.08.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о локальных нормативных актах**  
**ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о локальных нормативных актах (далее - положение) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе №2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее - учреждение).

1.2. Положение подготовлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), устава учреждения.

1.3. Локальный нормативный акт учреждения (далее - локальный акт) - это нормативно-правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном уставом учреждения.

1.4. Локальные нормативные акты учреждения действуют только в пределах учреждения и не могут регулировать отношения вне него.

1.5. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, воспитанников (далее – обучающихся), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по вопросам функционирования, безопасности, технического обслуживания, материального обеспечения, трудовых отношений, финансовой дисциплины в учреждении.

1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Локальные нормативные акты учреждения утрачивают силу в следующих случаях:

вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта учреждения противоречащим действующему законодательству.

1.9. Локальный акт учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **2. Виды локальных нормативных актов**

2.1. В соответствии с уставом учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. По мере функционирования и развития учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. Порядок подготовки, принятия и локальных нормативных актов**

3.1. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты учреждения могут приниматься руководителем учреждения, коллегиальными органами управления: общим собранием работников учреждения, управляющим советом учреждения, педагогическим советом, в соответствии с уставом учреждения по предметам их ведения и компетенции.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников учреждения учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

3.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрен иной порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

3.4. Директор учреждения перед принятием решения об утверждении документа направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в представительный орган работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

3.5. Совет родителей, Совет обучающихся, представительный орган работников учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное

мнение по проекту в письменной форме.

3.6. Решение Совета родителей, Совета обучающихся, представительного органа работников учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников учреждения или Совета родителей, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников учреждения или Советом родителей, Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован представительным органом работников учреждения в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, Советом родителей – в суд.

3.8. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем учреждения, оформляется приказом и подписью руководителя учреждения.

3.9. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения.

3.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положения, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения**

4.1. В действующие локальные нормативные акты учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения определяется самими локальными актами.

4.3. В иных случаях изменения и дополнения в положения, принятые после их рассмотрения (принятия, согласования) коллегиальными органами управления учреждения, вносятся путем издания приказа директора учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

4.4. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный

нормативный акт.

### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.