

Принято
На заседании Педагогического совета
ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск

Протокол № 1 от «11» 01 2021г.

Утверждаю: _____
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о. Октябрьск
Н.Н. Миихайловская
Приказ № 8/1 от «11» 01 2021г.

ПРАВИЛА

перевода и отчисления воспитанников структурных
подразделений
ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск (далее - Положение) регулирует порядок перевода и отчисления обучающихся структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы городского округа Октябрьск Самарской области (далее Учреждение):

- СП «Детский сад № 2» ГБОУ ООШ № 2 г. о. Октябрьск, расположенное по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Кирова, д.12; (далее - СП «Детский сад»);

- СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г. о.Октябрьск, расположенное по адресу: 445245, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Ленинградская, д. 87; (далее - СП «Детский сад»);

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320) , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Территориальная комиссия по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающая в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на свободные места в СП «Детский сад».

1.5. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в Ресурсный центр по организации процесса постановки детей на учёт на получение места в ГБОУ посредством информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» для получения направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

после получения направления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад» выданным Западным управлением министерства образования и науки Самарской области обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело

воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно

полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из СП «Детский сад»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СП «Детский сад», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника СП «Детский сад» не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед СП «Детский сад».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из СП «Детский сад». Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении воспитанника из СП «Детский сад». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из СП «Детский сад».

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № от г.)

к Правилам перевода и отчисления воспитанников
структурных подразделений ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

Директору ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск
Михайловской Н.Н.

от _____

Ф.И.О. родителя(законного представителя)
Контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

«__» _____ года рождения

из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

СП «Детский сад №_____» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск _____ 20__ г.
(дата отчисления)

в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и поступлением в первый класс _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам перевода и отчисления воспитанников
структурных подразделений ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

Директору ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск
Михайловской Н.Н.

от _____

Ф.И.О. родителя(законного представителя)
Контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

«___» _____ года рождения
из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

СП «Детский сад №___» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск _____ 20___ г.
(дата отчисления)

в связи с переездом (сменой места жительства) _____

(город/населенный пункт, образовательное учреждение)

«___» _____ 20___ год _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Правилам перевода и отчисления воспитанников
структурных подразделений ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

Директору ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск
Михайловской Н.Н.

от _____

Ф.И.О. родителя(законного представителя)
Контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)

«__» _____ года рождения
из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей,компенсирующей,комбинированной)

СП «Детский сад №2» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск _____ 20__ г.
(дата отчисления)

в порядке перевода в _____
_____ (наименование принимающей организации, населенный пункт)

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)