

**Принято**  
на педагогическом совете  
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск  
Протокол №8 от 30.08.2017 г.

**Утверждаю:**  
Директор ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск  
Михайловская Н.Н.  
Приказ № 717 от 01.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке на внутришкольный профилактический учет и  
снятии с него обучающихся и семей обучающихся  
ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет обучающихся и семей обучающихся, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.**

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

#### **4. Порядок постановки на учет**

##### 4.1. Заместитель директора по УВР:

- собирает информацию по детям и их семьям, зачисленным в школу;
- выясняет у служб ГДН, КДН, КЦ, не состоит ли семья на их учете, если да, то причину постановки на учет;
- дает указания педагогам вести наблюдение за обучающимися и их семьями;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

##### 4.2. Классный руководитель:

- проводит ежедневный осмотр обучающихся, проводит беседы с обучающимися, наблюдает за обучающимися в процессе обучения, наблюдает за общением обучающихся и родителей;
- готовит представление по данной семье в совет для постановки на учет.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании малого педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутришкольный профилактический учет рассматривается на заседании малого педагогического совета, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на учет и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

#### **5. Оформление документов**

5.1. На каждого обучающегося или семью обучающегося, что ставятся на учет, заводится дневник индивидуальной работы, в который входят следующие разделы:

- общие сведения о воспитаннике и его семье;
- социальная карта;
- характеристика на обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- дневник индивидуальной работы с воспитанником;
- карта педагогических наблюдений;

5.2. Документы хранятся у зам.директора по УВР.

## **6. Критерии снятия обучающегося или семьи обучающегося с внутришкольного профилактического учета**

6.1.1. Позитивные изменения ситуации, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

6.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

6.2. Основания для снятия с внутришкольного учета:

6.2.1. Ходатайство от классного руководителя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи или обучающегося с учета;

6.2.2. Приказ директора по образовательному учреждению об отчислении обучающегося.

6.3. Решение о снятии с внутришкольного учета по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на малом педагогическом совете ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутришкольный учет, несут классные руководители обучающихся.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на зам.директора по УВР (воспитательная деятельность).

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ГБОУ.