

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_12\_ от 28.08.2015 г

Утверждаю:   
Директор ГБОУ ООШ №2  
г.о.Октябрьск

Михайловская Н.Н.  
Приказ № 586-од от 28.08.15 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений.

1.2. Методические объединения объединяют педагогов (воспитателей) структурных подразделений; учителей - предметников Учреждения.

1.3. Работа методических объединений строится в соответствии с программой развития Учреждения, решениями педагогического совета, планами работы.

## **2. Цели и задачи методическом объединении:**

2.1. Методические объединения создаются в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников и воспитанников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку и внеурочному мероприятию

2.2. Методические объединения решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности,
- анализ авторских программ и методик,
- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- взаимопосещение уроков и мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков, занятий с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,

### **3. Функции методических объединений.**

3.1. Работа строится на основании плана работы.

3.2. Методические объединения осуществляет свою работу на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методические объединения организывает семинарские занятия, проводят цикл открытых уроков, проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планируют оказание конкретной методической помощи.

### **4. Права и обязанности методических объединений:**

4.1. Методические объединения имеет право рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методические объединения решают вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **5. Организация деятельности**

**5.1.** Руководит работой методического объединения педагогов (воспитателей) в структурных подразделениях старший воспитатель (заведующий); учителей – предметников - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5.2.** Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым педагогическим работникам,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения воспитателей, учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения воспитателей, учителей – предметников и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на заседании педагогического совета,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

## **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания методических объединений протоколируются по школе и структурным подразделениям отдельно в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

6.4. Протоколы методических объединений нумеруются.

6.5. Нумерация ведется от начала учебного года.