

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 12 от «28» 08 2015 г



Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ № 2
г.Октябрьск
Михайловская Н.Н.
Приказ № 586 от « 28 » 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ о группах комбинированной направленности

ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп общеразвивающей направленности структурных подразделений ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск (далее – СП), на основании нормативно-правовых документов.

1.2. В своей деятельности группы общеразвивающей направленности руководствуются:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившем в силу с 1 сентября 2013 года;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв.Постановлением Главного государственным санитарным врачом РФ от 15 мая 2013 г. N 26);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск.

1.3.Целью образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Воспитание и образование в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой в СП на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Группы общеразвивающей направленности открываются в помещениях, отвечающих санитарным нормам, оборудованным необходимым оборудованием и инвентарём.

2. Порядок приема и отчисления детей

2.1. Порядок приема детей в детский сад установлен Правилами приема граждан в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области.

2.1.1 Комплектование групп общеразвивающей направленности в СП осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, при комплектовании на новый учебный год.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.1.2.Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности СП родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление

родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск и заключение медицинской комиссии.

2.1.3.Заведующий СП при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск, СП: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Зачисление воспитанников в СП оформляется приказом директора ГБОУ.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в детский сад, предшествует заключение договора об образовании.

2.1.4.Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5.Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.6. За ребенком сохраняется место в СП в случае:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с достижением детьми (воспитанниками) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Отчисление детей из СП оформляется приказом директора ГБОУ.

2.3. Режим образовательной деятельности.

2.3.1. Режим работы СП: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7.00 до 19.00 часов.

2.3.2. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в СП только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.4. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3. Структура групп

3.1. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 до 7 лет;

3.2. Предельная наполняемость:

В соответствии с СанПиН количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей от 2 лет до 3 лет 2,5 метра квадратных на 1 ребенка, в группах для детей от 3 лет до 7 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Организация образовательного процесса регламентируется СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.2. Непосредственно образовательная деятельность для детей в возрасте от 2 лет до 3 лет составляет не более 1 час 40 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Осуществляется непосредственно образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 4-х лет - не превышает 30 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не превышает 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не превышает 45 минут, а для детей от 6-ти лет – не превышает 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.6. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь музыкально-физкультурного зала в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.8. С детьми группы раннего возраста непосредственно-образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется 2 раза в неделю. С детьми дошкольного возраста непосредственно-образовательная деятельность по физическому развитию 3 раза в неделю.

4.9. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5. Документация

5.1. Воспитатели групп общеразвивающей направленности ведут документацию:

- рабочую программу;
- календарный план работы;
- перспективный план взаимодействия с родителями;
- материалы обследования результатов образования детей;
- таблицу учета посещаемости детей;
- тетрадь сведений о родителях.

6. Руководство

- 6.1. Педагогические кадры устанавливаются в соответствии с Типовыми штатами согласно норматива.
- 6.2. Назначение и увольнение персонала на указанные группы производит директор ГБОУ.
- 6.3. Права и обязанности персонала групп, детей, родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ лист

Директор ГБОУ ООП № 2
г.о. Октябрьск: Н.Н. Михайловская

11.09.2010