

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

ГБОУ ООШ №2

Протокол №8 от 08.09.2017г

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ООШ №2

г.о. Октябрьск



Н.Н. Михайловская

Приказ №7/4 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учет и
снятии с учета семей, находящихся в
трудной жизненной ситуации
СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 2 г.о.
Октябрьск

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника СП);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Заведующий СП:

- собирает информацию по детям и их семьям, зачисленным в детский сад по комплектованию;
- выясняет со службами ГДН, КДН, КЦ не состоит ли семья на их учете, если да причину постановки на учет;
- дает указания воспитателям групп вести наблюдение за воспитанниками и их семьями;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую воспитанника, чья семья ставится на учет, заводится дневник индивидуальной работы с воспитанником, в который входят следующие разделы:

- общие сведения о воспитаннике и его семье;
- социальная карта;
- заявление воспитателя о постановке семьи на учет;
- характеристика на воспитанника;
- анкета «Первое знакомство с семьей»;
- карта обследования семьи воспитанника;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- дневник индивидуальной работы с воспитанником;
- карта педагогических наблюдений;
- протокол заседания совета по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних, которым семья воспитанника поставлена на внутрисадовый учет;

•протокол заседания совета по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних, которым семья воспитанника снята с внутрисадовского учета.

5.2. Документы хранятся в группах.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается заведующим СП «Детский сад» ГБОУ ООШ №2 г.о. Октябрьск

6.2.В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, секретарь Совета, члены Совета профилактики.

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

7.2.2. Приказ директора по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете СП.

Пропиновано, пропумеровано
и скреплено печатью 4 лист

Михайловский
Директор ГБОУ ООШ № 2

г.о. Октябрьск: Н.Н. Михайловский

