

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 12 от 28.08.2015 г

Утверждаю: 
Директор ГБОУ ООШ №2
г.о. Октябрьск

Михайловская Н.Н.
Приказ № 586-од от 28.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

ГБОУ ООШ № 2 г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений.

1.2. Методические объединения объединяют педагогов (воспитателей) структурных подразделений; учителей - предметников Учреждения.

1.3. Работа методических объединений строится в соответствии с программой развития Учреждения, решениями педагогического совета, планами работы.

2. Цели и задачи методическом объединении:

2.1. Методические объединения создаются в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников и воспитанников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку и внеурочному мероприятию

2.2. Методические объединения решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности,
- анализ авторских программ и методик,
- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- взаимопосещение уроков и мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков, занятий с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,

3. Функции методических объединений.

3.1. Работа строится на основании плана работы.

3.2. Методические объединения осуществляет свою работу на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методические объединения организует семинарские занятия, проводят цикл открытых уроков, проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планируют оказание конкретной методической помощи.

4. Права и обязанности методических объединений:

4.1. Методические объединения имеет право рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методические объединения решают вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Руководит работой методического объединения педагогов (воспитателей) в структурных подразделениях старший воспитатель (заведующий); учителей – предметников - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым педагогическим работникам,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения воспитателей, учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения воспитателей, учителей – предметников и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на заседании педагогического совета,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания методических объединений протоколируются по школе и структурным подразделениям отдельно в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

6.4. Протоколы методических объединений нумеруются.

6.5. Нумерация ведется от начала учебного года.