

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 12 от 28.08.2015 г

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ №2

г.о. Октябрьск  
Михайловская П.Н.  
Приказ № 586-од от 28.08.15 г



# Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Октябрьск Самарской области.
2. Психолого - медико - педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.
3. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, классными руководителями, социальным педагогом, медицинским работником диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
4. В состав ПМПк входят постоянные участники- заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагоги, приглашенные специалисты – врачи, специалисты территориального отдела образования, правоохранительных органов, администрации города – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Принципы деятельности ПМПк**

Основопологающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежит публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### **3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума.**

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

#### **4.1. Диагностическая функция:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;

- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.**

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

### 6. Обязанности участников ПМПк.

Участники	Обязанности
Руководитель(председатель) ПМПк – заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ПМПк;</li><li>- обеспечивает систематичность заседания;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурным подразделением Учреждения;</li><li>- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк;</li></ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;</li><li>- формулируют выводы, гипотезы;</li><li>- вырабатывают предварительные рекомендации;</li><li>- дают характеристику неблагополучным семьям;</li><li>- предоставляют информацию о социально-</li></ul>

	педагогической ситуации в микрорайоне.
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> <li>- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li> </ul>

## **7.Документы и отчетность ПМПк**

7.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на Педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.