

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №_12_ от 28.08.2015 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ №2

г.о.Октябрьск
Михайловская Н.Н.

Приказ № 586-од от 28.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ГБОУ ООШ № 2 г.о.Октябрьск

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует формы проведения, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной его части и всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в образовательной организацией (п. 1, ст. 58, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета школы.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

1.4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.3. соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.4.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится:

1.5.1. во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой не менее одного часа в неделю по триместрам;

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая успеваемость обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.3. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

– на уровне администрации.

2.4. Текущая аттестация на уровне администрации проводится в следующих формах:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- контрольное списывание с заданием;
- контрольная работа;
- тест, тестовая работа;

Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация.

Тематический анализ ошибок проводит учитель-предметник.

2.5. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя - предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку и литературе в 9 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а триместровые, годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся или лиц их заменяющих.

2.10. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

2.11. В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

3. Годовая аттестация обучающихся.

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

3.2. От итоговой аттестации могут быть освобождены:

- обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения;

- обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану;

- дети-инвалиды;

- обучающиеся, находящиеся в других образовательных учебных заведениях.

Решение по этому вопросу принимает администрация школы.

3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета для каждой параллели классов и утверждается приказом директора.

3.4. Срок проведения годовой аттестации – с 15 по 30 мая.

3.5. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в письменной и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- контрольное списывание с заданием;
- контрольная работа;
- тест, тестовая работа;
- проверочная работа;

Формами проведения устной аттестации являются:

- контрольное чтение
- защита реферата;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

3.7. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник разрабатывает аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования.

Аттестационные материалы обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и выдается непосредственно перед аттестацией.

3.8. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей школы. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

3.9. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают годовую промежуточную аттестацию повторно до конца учебного года.

3.11. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной триместровой, и итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.13. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, оформленного приказом директора по школе.

4.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторный год.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название учебного предмета, курса, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимом для освоения учебного материала.

4.7. Академическая задолженность обучающимися ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проводиться устно или письменно, в форме зачета, контрольной работы и др.

4.8. Школа создает условия для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более двух раз в течение установленного срока;
- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной школой;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через 3 дня после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педсовета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

4.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные вместе с родителями, в форме, определенной школой.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося, условно переведенного и имеющего академическую задолженность по одному предмету:

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.13. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам отметки «отлично» по результатам промежуточной аттестации, награждаются Похвальным листом.

Рассмотрено:

на Совете родителей Учреждения

Протокол № 1 от 28.08.15 г.