

Принято на заседании
Управляющего
совета Учреждения

Протокол №_3_от «28»_08_2015 г



ПРАВИЛА

приема обучающихся

в образовательную организацию

ГБОУ ООШ №2 г.о.Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими порядок приема.

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Правом обучения в Учреждении обладают все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение общего образования.

1.4. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

1.5. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального, основного общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Октябрьск Самарской области, на территории. Закрепленной за учреждением распорядительным актом Западного управления министерства образования и науки Самарской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14-ти лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.12. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае получения отказа в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обращается в Западное управление министерства образования и науки Самарской области. Западное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

1.14. При приеме в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приеме в Учреждение в письменной форме. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.19. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц

Учреждение с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с согласования Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

2.6. При приеме в Учреждение предоставляются следующие документы

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приеме в Учреждение в письменной форме. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Оригинал формы N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» может быть предоставлен медицинскому работнику после издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12 Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде,

на официальном сайте не позднее 1 июля текущего года.

2.14. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после дня приема всех необходимых документов.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема в обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

3.16. Прием в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий

классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) согласно прилагаемой к настоящим правилам форме. Заявление подаётся родителями (законными представителями) обучающегося после получения в ходе личного приёма у директора подтверждения о наличии свободных мест.

3.17. В день принятия решения о приёме в Учреждение родителям (законным представителям) выдаётся подтверждение о зачислении обучающегося Учреждение для предъявления в образовательное учреждение, в котором он обучался ранее.

3.18. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий

классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданных учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии в личном деле родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства, не зарегистрированного на территории городского округа Октябрьск) на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. При приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о приёме и всех необходимых документов.

Рассмотрено:

Советом родителей Учреждения

Протокол № 1__ от « 28 »_08_2015_ г.

Согласовано:

с Управляющим советом

Протокол № 3_от «28»_08_2015 г